

*М. В. Тихонова*  
*Санкт-Петербургский институт истории РАН*

**АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ФОНДОВ АРХИВА  
СПБ ИИ РАН: СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
И ПЕРСПЕКТИВЫ ОЦИФРОВКИ**

Оцифровка архивных фондов в виде перевода в электронный вид исторических документов и формирования баз данных на основе архивных описей имеет своей целью продлить жизнь подлинников, обеспечить их максимальную сохранность. Обеспечение системности в организации этого процесса в перспективе будет способствовать наведению порядка в фондовом учете, упрощению поиска документов, сохранению ветхих оригиналов, переходу к предоставлению архивных услуг в электронном виде. В процессе оцифровки архивы сталкиваются с рядом проблем. Цель статьи — обозначить эти проблемы, а также перспективы их решения на примере анализа востребованности фондов Архива СПб ИИ РАН.

*Ключевые слова:* архивный документ, оцифровка, сканирующее оборудование, Научно-исторический архив СПб ИИ РАН.

*М. V. Tikhonova*  
*St. Petersburg Institute of History of the RAS*

**DEMAND ANALYSIS FOR THE COLLECTIONS OF  
THE SCIENTIFIC AND HISTORICAL ARCHIVE OF  
THE ST. PETERSBURG INSTITUTE OF HISTORY OF THE RAS:  
CURRENT PROBLEMS AND DIGITIZATION PROSPECTS**

Digitization of archival collections by creating electronic version of historical documents and forming databases based on archival inventories, is aimed at extending the life of the originals and ensuring their maximum safety. Providing consistency in organizing this process in the future will help to bring order in record-keeping, simplify the documents search, preserve old originals, and move to digitizing archival services. In the process of digitization, archives face a number of problems. The purpose of the article is to identify these problems, as well as the prospects for their solution by analyzing the demand for the collections of the Scientific and Historical Archive of St. Petersburg Institute of History of the RAS.

*Key words:* archival document, digitization, scanning equipment, Scientific and Historical Archive of the St. Petersburg Institute of History of the RAS.

Фонды Русской и Западноевропейской секций Научно-исторического архива Санкт-Петербургского института истории РАН имеют большую историческую ценность, отражая разнообразные стороны политической, социально-экономической и духовной российской и европейской истории. Ежегодно Читальный зал Архива посещает более 150 исследователей из России, стран СНГ и дальнего зарубежья (Германия, Польша, Франция, Италия, Бельгия и др.), подавляющее большинство которых — учащиеся и сотрудники учебных заведений, институтов РАН и учреждений культуры, представители религиозных и общественных организаций.

Оцифровка фондов как процесс перевода в электронный вид исторических документов и формирование баз данных на основе архивных описей позволяют продлить жизнь подлинников, обеспечить их максимальную сохранность. Системный подход к этому процессу способствует наведению порядка в фондовом учете, упрощению поиска документов, снижению нагрузки на сотрудников и времени при отработке запросов исследователей, сохранению ветхих оригиналов, переходу к предоставлению архивных услуг в электронном виде.

Из-за недостатка финансирования подавляющее большинство архивов используют оцифровку для решения разовых, узких задач. По аналогии с внедрением множества программных продуктов под каждую мелкую задачу такая оцифровка получила название «лоскутной»<sup>1</sup>. Например, в связи с юбилеем значимой для субъекта РФ личности и при получении финансирования сканируются отдельные документы и фонды, что на данный момент слабо отражается на общей эффективности работы архива, так как суммарный объем переведенных в электронный вид документов составляет доли процента от общего объема фондов. Но и эту работу надо проводить на постоянной основе, параллельно добиваясь продвижения длительных программных бюджетов с точки зрения развития архивных услуг и онлайн-сервисов. В соответствии с программой развития Института истории на 2019–2023 гг. одним из направлений обозначена дигитализация исторических источников и информации о них, составления машиночитаемой базы данных по составу фондов и коллекций и виртуального путеводителя по Архиву СПБИИ РАН<sup>2</sup>.

Существует условное представление о фондах архивного учреждения как о пирамиде, основной объем которой составляют непосредственно документы, а малую часть на вершине — научно-справочный аппарат (описи), обеспечивающий навигацию по фондам и поиск требуемых дел и документов<sup>3</sup>. Первоочередная оцифровка описей также является приоритетной

<sup>1</sup> *Притула П.* Сканирование архива: как оцифровываются архивные документы // СNews : [интернет-издание]. 2016, 21 янв. URL: [https://scan.cnews.ru/articles/2016-01-21\\_kak\\_skanirovat\\_arhivy\\_i\\_otsifrovyvat\\_arhivnye\\_dokumenty](https://scan.cnews.ru/articles/2016-01-21_kak_skanirovat_arhivy_i_otsifrovyvat_arhivnye_dokumenty) (дата обращения: 29.09.2021).

<sup>2</sup> Программа развития Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук на 2019–2024 гг. URL: [http://www.spbiiran.nw.ru/wp-content/uploads/2014/03/161\\_СПБИИ-ПР\\_opt.pdf](http://www.spbiiran.nw.ru/wp-content/uploads/2014/03/161_СПБИИ-ПР_opt.pdf) (дата обращения: 29.09.2021).

<sup>3</sup> *Притула П.* Сканирование архива...

задачей Архива Института истории, поскольку ее успешное завершение позволит создать для исследователей простой и удобный поиск по фондам, облегчит внутреннюю архивную деятельность и позволит перейти к предоставлению ряда услуг (например, услуги по предварительному заказу документов) в электронном виде. Создание же полной электронной версии архива требует грамотного распределения человеческих и финансовых ресурсов. Поэтому обычной практикой во многих архивах является создание Перспективного плана оцифровки, включающего в себя перечень названий фондов в порядке утвержденной очередности, с указанием количества единиц хранения, предполагаемых сроков выполнения работ с ежегодным мониторингом и редактированием этого плана. В связи с этим при определении приоритетов при оцифровке фондов Архива СПБИИ РАН стоит опереться на количественные показатели. В соответствии с правилами Читального зала Архива каждый исследователь предоставляет отношение от организации (или личное заявление), где указывает тему своего научного интереса. Сведения о номерах дел и фондах отражаются в индивидуальных для каждого читателя листах использования. Статистическая обработка этих документов за 2017–2019 гг. позволяет получить данные об информационном интересе читателей и выбрать первоочередные фонды для оцифровки.

Динамика запросов документов из фондов Архива СПБИИ РАН за 2017–2019 гг.

№ п/п	Название фонда / коллекции	№ фонда	Общее кол-во заказанных дел		
			2017	2018	2019
1	Коллекция актов книг Археографической комиссии	2	10	7	49
2	Александров Свирский монастырь	3	2	0	32
3	Антониев Сийский монастырь	5	10	0	18
4	Архангелогородская губернская канцелярия	10	11	16	23
5	Коллекция рукописей Археографической комиссии	11	7	4	14
6	«Акты П. М. Строева»	12	4	17	34
7	Воронцовы	36	20	57	58
8	Походная канцелярия князя А. Д. Меншикова	83	11	7	46
9	Коллекция рукописных книг	115	29	33	87
10	Успенский Тихвинский монастырь	132	151	215	371
11	Коллекция актов до 1613 г.	174	4	4	11
12	Иверский Валдайский монастырь	181	6	5	58
13	Коллекция Н. П. Лихачева	238	50	48	52
14	Комиссия по изданию писем и бумаг Петра Великого	270	3	32	55
15	Издательский фонд	276	9	6	8

*Примечание:* источник — собственная обработка данных статистического учета читательских листов.

Из сводной таблицы требований читателей за 2017–2019 гг. видно, что наиболее востребованными являются документы из фондов 36, 83, 115, 132, 181, 238, 270. В последние годы увеличился интерес к фондам монастырей, архиерейских домов и церквей, в частности к архивным материалам Александра Свирского, Антониева Сийского, Успенского Тихвинского монастырей, которые содержат огромное количество жалованных грамот, купчих, духовных, челобитных и других документов, отражающих различные стороны монастырской жизни. Стоит отметить, что в 2019 г в Институте истории началась оцифровка фонда 132 — Успенского Тихвинского монастыря (19 074 ед. хранения).

В 2022 г. в России будет отмечаться 350-летие со дня рождения Петра I. В рамках мероприятий, посвященных этому событию, планируются научные конференции, выставки, а также издание сборников архивных документов. В фондах Института истории находятся коллекции документов Петра Великого, возрастающий интерес к которым, наряду с неудовлетворительным физическим состоянием бумаги (осыпаются края), обуславливает их приоритет при формировании очереди по оцифровке.

Кроме планирования очередности дигитализации архивных документов актуальной является задача систематизации и хранения уже оцифрованных описей и документов. Необходимо добиться полного соответствия системы хранения отсканированных файлов на компьютере с каталогом описей на бумажных носителях. Это обеспечит быстрый поиск необходимых исследователю документов. В соответствии с приказом Федерального архивного агентства хранение электронных документов в архиве осуществляется в двух экземплярах, один из которых является основным, другой — рабочим. При этом хранить их нужно в разных помещениях с соблюдением рекомендованного для таких носителей температурно-влажностного режима<sup>4</sup>.

Теперь рассмотрим некоторые особенности сканирования и индексирования архивных документов и описей. В отличие от тиражируемых книг в архивах почти каждый документ уникален. Оператор сканирования должен увидеть особое состояние документа (ветхость, повреждения, уход текста в корешок, особую шивку и т. д.) и оперативно настроить оборудование, либо передать документ на реставрацию. Особенности документов предъявляют высокие требования и к оборудованию. Для архивных документов можно использовать исключительно бесконтактную сканирующую технику — планшетные и планетарные сканеры. Причем сканер должен обладать высочайшими характеристиками разрешения, цветопередачи и контрастности, так как велико наличие неконтрастных, угасающих текстов и изображений. В Институте истории сканирование документов осуществляется с помощью планшетных сканеров формата А3. В ближайшее время запланировано приобретение еще одного сканирующего устройства.

<sup>4</sup> Приказ Федерального архивного агентства (Росархив) № 24 от 2 марта 2020 г. «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»: [Электронный ресурс]. URL: [http://archives.ru/sites/default/files/prikaz-24\\_2020\\_pravila.pdf](http://archives.ru/sites/default/files/prikaz-24_2020_pravila.pdf) (дата обращения: 29.09.2021).

Подводя итог, можно констатировать, что создание электронной версии архива является финансово емким и трудозатратным процессом. Но тем не менее его организация на сегодняшний момент — это требования, которые предъявляют к архивам современные реалии.

#### СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

- Приказ Федерального архивного агентства (Росархив) № 24 от 2 марта 2020 г. «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» : [Электронный ресурс]. URL: [http://archives.ru/sites/default/files/prkaz-24\\_2020\\_pravila.pdf](http://archives.ru/sites/default/files/prkaz-24_2020_pravila.pdf) (дата обращения: 29.09.2021).
- Притула П.* Сканирование архива: как оцифровываются архивные документы // СNews : [интернет-издание]. 2016, 21 янв. URL: [https://scan.cnews.ru/articles/2016-01-21\\_kak\\_skanirovat\\_arhivy\\_i\\_otsifrovuyvat\\_arhivnye\\_dokumenty](https://scan.cnews.ru/articles/2016-01-21_kak_skanirovat_arhivy_i_otsifrovuyvat_arhivnye_dokumenty) (дата обращения: 29.09.2021).
- Программа развития Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук на 2019–2024 гг. : [Электронный ресурс]. URL: [http://www.spbiiran.nw.ru/wp-content/uploads/2014/03/161\\_СПБИИ-ПР\\_opt.pdf](http://www.spbiiran.nw.ru/wp-content/uploads/2014/03/161_СПБИИ-ПР_opt.pdf) (дата обращения: 29.09.2021).