

скульптору в Петербург именно Дидро, а русская императрица была очень довольна деятельностью Де Вильера, который и после окончания своего контракта выражал готовность выполнять поручения Екатерины.¹⁵

Но как бы то ни было, окончательное установление факта существования каталога и имени его автора вселяют надежду, что поиски каталога увенчаются успехом и станет известным состав библиотеки одного из крупнейших деятелей французского Просвещения. Следовательно, считавшаяся до сего времени безнадежно потерянной из-за невозможности ее опознания среди книжных собраний ГПБ, библиотека Дени Дидро вновь может быть собрана воедино.

И. И. МЕДВЕДЕВ

АРХИВЫ ФРАНЦИИ

В настоящем очерке преследуется весьма скромная цель: на основе использования материалов международных технических архивных курсов при Национальном архиве Франции (январь — март 1978 г.), в работе которых автор принимал участие, а также личных впечатлений от посещений французских архивов попытаться суммарно изложить то наиболее характерное и интересное, что имеется в настоящее время в архивном деле Франции.¹

Французская архивная система восходит в своих основах к институтам Великой французской буржуазной революции, является поистине ее детищем. Декретом Национальной ассамблеи от 29 июля 1789 г., за которым последовал ряд других законодательных актов, были созданы Национальный архив Франции для хранения документов, образующихся в результате деятельности законодательных учреждений страны периода революции, и департаментские архивы, где должны были концентрироваться документы, отложившиеся в результате деятельности новой провинциальной администрации. Декретом 7 мессидора II года Республики (25 июня 1794 г.) Конвент установил положение об общей архивной реформе, ставшее образцом для архивного законодательства других стран и впервые провозгласившее принцип публичности и бесплатности в использовании архивных фондов. В ст. 37 этого декрета, в частности, говорится:

¹⁵ Там же, с. 270, прим. 60; с. 120—121.

¹ См. также: Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France. Paris, 1970, 806 p. — издание, подготовленное Ассоциацией французских архивистов, опубликованное Архивным управлением Франции и впервые в целом рассмотревшее весь комплекс вопросов, связанных с организацией и функционированием французских архивов; Ги Дюбоиск. Архивы Франции. — Советские архивы, 1972, № 2, с. 101—107.

«Каждый гражданин имеет право обращаться во все хранилища в установленное время с запросом о документах, которые в них содержатся; последние будут ему выданы бесплатно и без права выноса (*sans frais et sans déplacement*), со всеми подобающими предосторожностями и присмотром».

Созданные для выполнения аналогичных функций Национальный архив и департаментские архивы тем не менее долгое время оставались изолированными друг от друга. Национальный архив находился в ведении министерства просвещения, в то время как департаментские архивы входили в систему министерства внутренних дел. Только в 1884 г. департаментские архивы были переведены в подчинение министерства просвещения, а в 1897 г. было основано Архивное управление (*Direction des Archives*), соединившее в своих руках руководство как Национальным архивом, так и департаментскими. С созданием этого архивного органа получили свое оформление тенденции централизации и концентрации архивного дела в стране. При этом главный хранитель Национального архива получил должность директора архивов, который с 1936 г. стал называться директором архивов Франции, а с 1956 г. — Генеральным директором архивов Франции. В 1959 г. Архивное управление было передано в ведение министерства культуры, и эта структура сохраняется по сей день. Директор Национального архива, таким образом, является в то же время и Генеральным директором архивов Франции (ныне им является известный историк французского средневековья Жан Фавье), имея резиденцией помещение Национального архива (дворец Субиз в старинном аристократическом квартале Марэ, адрес: 60, rue des Francs — Bourgeois, Paris III) и используя персонал и бухгалтерию Национального архива.²

Что касается последнего, то его персонал насчитывает в настоящее время 211 человек и делится на научный (80 человек, из которых 13 — главные хранители и 67 — хранители 1-го и 2-го классов), высший технический (2 документалиста), технический (50 архивистов различных категорий), административный (28 работников канцелярии, машинисток и стенографисток), рабочий персонал (15 реставраторов и 29 рабочих 1-й и 2-й категорий) и т. д. В 400 залах, занимаемых Национальным архивом (среди них дворцы Субиз и Роган), хранится более 800 000 единиц хранения общей протяженностью 350 километров. Они делятся на три секции: 1) древняя, которая в принципе хранит документы эпох, предшествующих Французской буржуазной революции (с VII в. по 1790 г., среди них материалы старого королевского архива, Сокровищницы хартий, Фонды Парижского парламента и Счетной палаты и т. д.), но содержит также фонды, выходящие за эти хронологические рамки (например, колониальные архивы и материалы морского флота); 2) новая, в которой концентриру-

² См.: Code des Archives de France, t. I—VII. Paris, 1958—1969.

ются документы учреждений периода революции и позднейшие поступления различного рода административной документации, в частности министерства внутренних дел, торговли, промышленности, сельского хозяйства и т. д. (по километражу хранимых документов эта секция остается до сих пор самой крупной в архиве); 3) новейшая (современная), созданная в 1947 г. для хранения архивов II мировой войны и периода фашистской оккупации. Сейчас в эту секцию поступает документация ряда министерств.

Кроме этих трех главных секций, в структуре Национального архива имеются так называемый Департамент научной, культурной и технической деятельности и ряд служб. Что касается Департамента, то он в свою очередь состоит из пяти отделов:

1. Отдел частных, или фамильных, архивов, где в оригинале или в микрофильмах хранится около 400 фондов, происходящих из частных архивов бывших дворянских родов, крупных политических деятелей и т. д. (серия AP). Из новых поступлений следует отметить недавнее приобретение Национальным архивом очень важного архива короля Испании Жозефа Бонапарта.

2. Отдел архивов учреждений и предприятий (серия AQ), включающий также архивы ассоциаций, синдикатов, банков, железнодорожных компаний (серия AS), архивы прессы (серия AR), всего около 200 фондов.

3. Хранилище нотариальных минут (так называемый *Minutier Central*), созданное только в 1928 г. в связи с опубликованием декрета, обязавшего нотариусов сдавать в архивы регистры нотариальных минут 125-летней и более давности. Архив получил около 90 миллионов старинных нотариальных минут из 122 нотариальных контор Парижа и из 19 старых нотариальных контор прежнего департамента Сены.

4. Музей истории Франции (во втором этаже дворца Субиз), который проводит большую культурно-просветительную работу, регулярно организует выставки, экскурсии, имеет постоянную экспозицию. Среди документов, выставленных для широкого обозрения, есть совершенно уникальные: завещание Хлотаря II в пользу аббатства Сен-Дени (627 г.), диплом Гуго Капета от 988 г., акт Людовика Святого об основании Сорбонны (1253 г.), одно из шести известных писем Жанны д'Арк, Нантский эдикт, письма Вольтера, завещание Наполеона и т. д. Следует отметить, что почти все французские архивы имеют аналогичные музеи.

5. Отдел картографии, который содержит около 100 тысяч единиц хранения и, кроме того, держит под своим контролем карты и планы, хранящиеся в других секциях архива. Любопытно отметить, что при определении характера картографического документа сотрудники отдела исходят главным образом из масштаба. Если масштаб превышает 1 : 20 000 — это карта, в то время как при масштабе менее 1 : 20 000 речь идет, по их мнению, о плане. Эта концепция существенно отличается от концепции их предше-

ственников XIX в., для которых планом было все, что было рукописью, а картой — печатный документ (*document gravé*).

Важное место в структуре Национального архива занимают различные вспомогательные службы. Служба информации и исторического исследования, например, создана прежде всего с целью служить путеводителем исследователю в его работе с массой архивных материалов. Для этого в специальном помещении (*Salle des Inventaires*) сосредоточены все необходимые «инструменты работы»: описи-инвентари, перечни-репертуары, путеводители (главным образом печатные, но также машинописные, на карточках и т. д.). Вообще дело с классификацией, каталогизацией и детальным описанием архивных фондов поставлено во французских архивах очень хорошо. Сданы в печать 4 тома описания (*Etat sommaire*) фондов древней секции Национального архива; уже опубликовано 4 тома и находится в работе пятый Генерального каталога фондов отдела картографии этого же архива. В Национальном архиве создана специальная служба информатики, ведущая работы по определению информационных свойств архивных материалов с помощью электронно-вычислительной техники. Интересные работы ведутся также в реставрационной мастерской Национального архива, в переплетном цехе, в фотолаборатории.

В последние годы Национальному архиву были приданы ряд филиалов, в частности отделы архивов бывших заморских департаментов Франции (в Париже и в Экс-ан-Прованс), хранящие архивы прежних французских колоний Индокитай и Африки (в частности алжирского правительства); центральное хранилище микрофильмов в Эспейране (Сен-Жиль дю Гард), в котором содержатся замикрофильмированными все фонды Национального и департаментских архивов (оригиналы микрофильмов, с которых в случае надобности изготавливаются копии); наконец, Городок современных архивов (*Cité des archives contemporaines*) в Фонтенбло — крупный архивистический комплекс, построенный с использованием зданий подземного типа (в конце 1977 г. в строй вступила лишь первая очередь) и предназначенный для обработки и хранения документации, поступающей от различных министерств и административных учреждений.

Что касается департаментских архивов, которые представлены особым отделом в Архивном управлении, то они имеют то общее в своей структуре, что полностью определяются особенностями системы департаментской администрации как носительницы центральных и местных тенденций. Они хранят образцы документов центральной администрации, обеспечивают регулярность поступлений текущей документации департаментской администрации (префектуры, полиции, суда, служб, в ведении которых находится сельское хозяйство, промышленность, финансы, почта, радио и телевидение, культурные учреждения, школы и университеты и

т. д.). Особенно значительными являются поступления в те архивы, которые хранят документацию не только департаментских, но и региональных административных органов. Имеются в департаментских архивах и отделы древних фондов, содержащие, как правило, регистры нотариальных минут, происходящих из местных нотариальных контор. Древние нотариальные фонды департаментских архивов заметно пополнились, начиная с 1928 г., когда был издан специальный закон (от 14 марта 1928 г.), предусматривавший сдачу на хранение в архивы сборников нотариальных минут более чем 125-летней давности. Так, очень богатые фонды нотариальных регистров (XVI—XVIII вв.) образовались в архиве департамента Шера и Луары (Блуа); минуты нотариальных контор департамента Валь-де-Марн, которые хранились до недавнего времени в Национальном архиве, были переданы архиву этого департамента (г. Кретей), как только для него было построено соответствующее здание.

Наконец, помимо Национального и департаментских архивов, во Франции существуют и другие категории архивов, из которых в первую очередь следует отметить муниципальные архивы, находящиеся в принципе под контролем Архивного управления Франции, но практически целиком зависящие от муниципальных советов своих коммун. Они располагают порой богатейшими коллекциями очень древних документов (особенно архивы городов севера и юга Франции, где урбанизация уже в древности достигла высокого уровня), но имеют все же своей первоочередной задачей ведение обычной архивистической работы с той массой текущей документации, которая поступает в архивы от коммунальной администрации.

Очень интересны и важны по своим фондам Дипломатический архив министерства иностранных дел в Париже (адрес: 37, quai d'Orsay, 75700 Paris) и Архив военно-морского флота, учрежденный еще Кольбером. Центральное хранилище этого архива находится в Венсенском замке (Париж), а его филиалы, руководимые «архивистами-палеографами», — в пяти военных портах (Шербур, Брест, Лорьян, Рошфор и Тулон). Ядро фондов Дипломатического архива составляют, естественно, дипломатическая и внешнеторговая переписка (по странам и периодам, начиная с XVII в. и до наших дней³), дипломатические документы и донесения, наконец, документация, касающаяся непосредственно организации и деятельности министерства иностранных дел. Архив военно-морского флота также имеет несколько секций: древнюю, содержащую документы XVII—XVIII вв. и целиком хранящуюся в Националь-

³ В архиве существует несколько машинописных инвентарей (Б. Спиридонакиса, П. Анжальран) с описями и перечнями документов, касающихся России и русско-французских отношений (начиная с 1613 г.). См. также: Lesure M. Aperçu sur les fonds russes dans les archives du ministère des Affaires étrangères français. — Cahiers du Monde russe et soviétique, vol. IV, 3, 1963, p. 311—330.

ном архиве; ⁴ новую (1789—1939 гг.) и специальную секцию, содержащую материалы гидрографического отдела.⁵ В настоящее время открытыми для работы являются фонды, датируемые временем до сентября 1939 г.

Есть, наконец, категория архивов, не подлежащих контролю Архивного управления и вообще государства, — это церковные архивы диоцезов, приходов, коллегий, семинарий, конгрегаций, орденов и т. д. Среди массы текущей документации, отражающей деятельность духовных учреждений Франции и хранящейся в этих архивах, есть и сравнительно древние, например в церковных архивах Бордо, Лиона, Руана (документы XVII и XVIII вв.), Меца (XVI в.), Кутанса (счета с 1435 по 1789 г.). Во Франции не существует единого централизованного фонда церковных архивов. Нет также единого архивного фонда, объединяющего кино-фото-фонодокументы (так называемые *les archives audiovisuelles*), которые рассредоточены по разным архивохранилищам (Национальная библиотека, Национальная фонотека, Национальный архив, Национальный центр французской кинематографии, Национальный центр фотографии в Лионе и др.). То же самое может быть сказано в отношении промышленных, банковских, торговых, вообще хозяйственных архивов. Дело в том, что во Франции нет своего «французского ЦГАНХа». Правда, еще в 1949 г. была создана так называемая Секция частных и экономических архивов, облеченная, в частности, полномочиями принимать на хранение документацию промышленных предприятий и делать их доступными для исследователей. Значительные фонды сосредоточены в специальном отделе Национального архива,⁶ однако на практике сложилось такое положение, что в этой сфере царит полная децентрализация, и вся документация, отражающая организацию и деятельность предприятий и фирм, хранится внутри их самих. Фактически каждая такая форма имеет свой собственный архив, работа с которым порождает много проблем с чисто архивистической точки зрения.⁷

⁴ См.: Neuville D. *Etat sommaire des archives de la Marine antérieures à Révolution*. Paris, 1977; Taillemitte E. *Les archives anciennes de la Marine*. Paris, 1961.

⁵ Taillemitte E. *Les archives modernes de la Marine et les archives du service hydrographique*. Paris, 1964. — В фондах этого архива содержится немало документов, касающихся истории России. Обильную информацию о внешней политике России в дореволюционный период поставлял морской атташе; интересно детальное описание путешествия по транссибирской магистрали (с указанием скоростей движения поезда и расстояний), которое в сентябре 1903 г. совершил адмирал Байи (шифр сборника документов ВВ⁴ 1299); ценна коллекция русских карт XVIII в. (Москвы, Санкт-Петербурга, Архангельска, Риги, Киева, Нижнего Новгорода, Казани, Азова — шифр MS SH 349).

⁶ Brot I. *Les archives d'entreprises aux Archives nationales*. — In: *Gazette des Archives*, N. S., 1974, 84, p. 9—18.

⁷ См. также: Gille B. *Les archives d'entreprises*. — In: *Revue Historique*, 1952, p. 185—204.

Коснемся теперь тех специфических проблем, которые волнуют архивистов Франции и о которых много говорилось в ходе работы Международных архивных курсов. Прежде всего о материальной базе французских архивов.⁸ Интересен опыт французских архивистов в области строительства архивных зданий. Правда, во Франции тоже хорошо используются под архивы старинные здания (дворцы, замки, даже бывшие тюрьмы). В частности, большая часть фондов и служб Национального архива находится пока в роскошных, но мало пригодных для хранения архивных документов дворцах и дворцовых пристройках, где невозможно использовать новейшее стандартизированное архивное оборудование. Но уже с середины XIX в. во Франции делаются попытки строительства специально предназначенных для хранения архивов зданий, а с 1945 г. это приняло характер «систематической кампании». Сейчас в стране насчитывается около 60 архивохранилищ, построенных с учетом современных требований. Наиболее интересными из них являются здания архивов в Каэне, Валансе, Гренобле, Блуа, Алансоне, Аррасе, По, Руане, Кретей, Фонтенбло.

Все работы, связанные со строительством архивных зданий, находятся под контролем Технической службы Дирекции архивов Франции, поэтому французским архивистам удастся в значительной степени осуществить выработанные ими совместно с архитекторами принципы устройства архивохранилищ, отраженные в типовых проектах. Участки же строительства выбираются просторные, часто возвышенные, чтобы избежать повышенной влажности и риска наводнения или пожара; идеальной считается разбивка комплекса или в центре города (но в этом случае с достаточным просторством, чтобы отгородиться парком от окружающих улиц), или в близко расположенном и хорошо связанном транспортом пригороде. Используются здания наземного типа (большинство строящихся архивных зданий), часто в форме «архивной башни» (например, многоэтажное здание департаментского архива в Руане, которое господствует над городом, намного превышая ратушу и муниципалитет), или подземного (уже упоминавшиеся Центральное хранилище микрофильмов в Эспейране и Городок современных архивов в Фонтенбло). Из строительных материалов используется преимущественно железобетон, хотя он не считается идеальным материалом, так как не дает достаточной защиты от влажности, от колебаний температуры и, кроме того, дает много пыли (поэтому изнутри он покрывается штукатуркой). Главное, чего стремятся достигнуть архитекторы при строительстве архивных зданий — это прочность, герметичность, невоспламеняемость. Не забывается и эстетический облик зданий; прекрасно смотрится, например, здание департаментского архива

⁸ См. также: Duchesne M. Les bâtiments et équipements d'archives. Paris, 1966.

Валь де Марн в Кретей, построенное архитекторами Даниэлем Бадани и Пьером Ру-Дорлю.

Однако каким бы разнообразием ни отличалось решение внешнего облика строящихся архивных зданий, внутренняя их структура однотипна; она включает три или четыре категории функционально обусловленных помещений: 1) так называемый «магазин», т. е. собственно архивохранилище, отделенное от всех прочих помещений капитальной огнеупорной стеной (в наземном типе зданий магазин занимает, как правило, все верхние этажи; в подземном — наоборот); 2) помещения для работы персонала (зал приема документации размером не менее 20 кв. м, расположенный на первом этаже и снабженный удобными подходами для транспорта и для выгрузки бумаг; зал где производится «триаж», т. е. экспертиза ценности документов и отбор их на хранение, размером не менее 50 кв. м для сравнительно небольших архивов и 100—150 кв. м для крупных; зал, где производится «элиминация», т. е. уничтожение тех бумаг, которые в результате «триажа» признаны не имеющими исторической ценности; мастерские фотографии, реставрации, переплета, упаковки и т. д.); 3) помещения, открытые для посетителей (бюро информации, читальный зал размером не менее 100—200 кв. м для крупного архива из расчета 5 кв. м на одно читательское место; снабжен различными справочными материалами, каталогами и описями, которые расположены на полках непосредственно в этом зале или сосредоточены в соседней комнате; при читальном зале предусмотрена система небольших изолированных, чаще всего остекленных кабинетов для читателей, пользующихся в своей работе над документами пишущими машинками, диктофонами, аппаратами для чтения микрофильмов и т. д., а также для дежурного по залу, кабинет которого снабжен телевизионным устройством для наблюдения за читателями. Сюда же относятся залы выставочный и лекционный, а также зал архивного музея); и 4) административные помещения.

Собственно архивохранилище — «магазин» представляет собою довольно сложный комплекс, ибо должен отвечать строгим требованиям безопасности хранимых в нем документов и обеспечить наиболее благоприятные условия для хранения их: невоспламеняемость материалов (предусматривается целая система противопожарных мер, автоматического обнаружения возможного очага возгорания, автоматических выключателей и разъединителей электрической сети и т. д.); умеренное солнечное освещение (окна в магазине предусматриваются немногочисленные и небольшие по размерам, снабженные затемненными стеклами, не пропускающими вредоносных лучей солнечного спектра;⁹ си-

⁹ Архивисты Франции не принимают иногда высказывающиеся рекомендации строить архивохранилища с искусственным освещением, без окон, так как считают, что солнечный свет играет существенную роль в борьбе с плесенью и с различными микроорганизмами.

стема расстановки стеллажей, исключающая прямое солнечное облучение документов и т. д.); постоянный уровень влажности — около 50%, достигаемый герметичностью здания, налаженной системой вентиляции, умеренным отоплением, обеспечивающим постоянство температуры (15—18°), влагопоглощающими покрытиями стен и т. д.

Со структурой «магазина» неразрывно связана система стеллажей. Деревянные стеллажи еще встречаются в старых архивных зданиях (в частности, в дворцовых зданиях Национального архива), но полностью исключены из современных архивохранилищ и заменены металлическими конструкциями стандартных размеров, окрашенными зеленой эмалью, которая хорошо предохраняет их от ржавчины. Высота стеллажей 2.10 м, размеры полок — 1 м (реже 1.20 м) на 30 см, но часто стеллажи бывают двойными, поэтому глубина такой полки 60 см. Стеллажи в принципе располагаются параллельными рядами с проходами в 80 см, но в последние годы во французских архивах все больше применяется система передвижных стеллажей (типа вагонеток, передвигающихся на колесах по рельсам или просто по бетонному полу), дающая возможность сдвигать или раздвигать стеллажи и ликвидировать тем самым многие проходы, экономя таким образом место (до 80—90%). Перемещение блока из 3—5 стеллажей производится вручную или автоматически, нажатием кнопки.

Разумеется, такие стеллажи предназначены для хранения документов стандартных размеров. Что же касается архивных материалов нестандартных размеров (карты, планы, микрофильмы), то для них изготавливаются специальные приспособления (большие металлические стеллажи с системой горизонтальных выдвижных ящиков или с вертикальной системой подвешивания крупноформатных документов, шкафы с металлическими ячейками для микрофильмов, классеры и т. д.).

Следует также коснуться той чисто архивистической проблемы, которую французы называют *réaffectation*, т. е. сложного комплекса действий, предваряющих помещение отобранных документов на постоянное хранение в «магазин», включающих в себя сдачу теми или иными административными инстанциями или учреждениями своей документации в архив (*versement*), процедуру экспертизы научно-исторической ценности поступившей документации, отбор ее на хранение (*triage*) или на уничтожение (*élimination*), предварительная работа с отобранными на хранение документами и т. д. — святая святых каждого архива, где вопросы научные переплетаются с юридическими, где принимаются ответственные решения по уничтожению значительного количества документов, признанных не имеющими исторической ценности. Но где критерий того, что мы не ошибаемся в нашем выборе? Что то, что мы считаем бесполезным, исходя из нашей нынешней

системы мышления и уровня современной науки, не окажется ценным в глазах завтрашних ученых? Настоящий архивист не тот архивист, который умеет хранить документы, а тот, который в условиях «документальной инфляции», захлестнувшей современный мир, умеет их уничтожить без ущерба для науки — таково мнение французских архивистов.

Разумеется, и во Франции существует система мер, регламентирующих этот процесс. Так, постановлением от 29 ноября 1974 г. департаментским архивам запрещено устраивать какой-либо триаж для документов, датирующихся временем до 1800 г. (они все подлежат хранению); предписано обязательное хранение всех документов, устанавливающих чьи-то юридические права, каким бы временем они ни датировались; предпослан список категорий документов (неполный и частично устаревший), которые подлежат уничтожению. Подобные списки того, что можно уничтожить и что нельзя, существуют и в других категориях архивов (например, в коммунальных, в архивах национализированных промышленных предприятий и банков), но их нет, скажем, в Национальном архиве, где вопрос об элиминации тех или иных документов решается по договоренности между главным хранителем архива и директорами тех учреждений, которые сдают в архив документацию. Действует также декрет от 21 июля 1936 г., касающийся судьбы тех документов, которые не сдаются в Национальный или другие публичные архивы: он запрещает администрации национализированных предприятий и фирм уничтожать их документацию без визы директора архивов. Даже когда произведен триаж и определены бумаги, подлежащие уничтожению, регламентом от 28 ноября 1974 г. предписано соблюдение целого ряда условий и предосторожностей: необходимо получить письменное согласие директора того учреждения, которое сдало в архив документы, на их уничтожение; необходимо получить согласие генерального директора архивов Франции, если документы, предложенные архивистом для уничтожения, не фигурируют в списке того, что может быть уничтожено, и т. д. Но особенно любопытным представляется то, что, когда все требуемые условия соблюдены и архивист может приступить к уничтожению бумаг, он их вместо этого может продать, разумеется, с согласия своей администрации, причем выручка, полученная от этой продажи, поступает в бюджет департамента, если речь идет о департаментском архиве, в бюджет коммуны, если речь идет о коммунальном архиве, и т. д.

Весьма актуальным для французских архивистов является вопрос о принципах и критериях классификации архивных материалов. Общепринятым в настоящее время является «принцип уважения фонда» (*le principe de respect des fonds*), т. е. хранения и учета документов по фондам, не подлежащим делению, — фундаментальный принцип, соблюдение которого предписано архив-

ным кодексом Франции.¹⁰ При этом само понятие «архивного фонда» трактуется, согласно декрету от 9 ноября 1977 г., как совокупность «документов любого времени, формы или материала, произведенных или полученных в результате деятельности любого физического или морального лица, любой службы и частного или общественного организма». Фонды объединены в серии, обозначенные во французских архивах буквами латинского алфавита (таким образом, каждая единица хранения имеет шифр, состоящий чаще всего из трех элементов: буквы серии, которую предваряет номер подсерии и сопровождает номер документа внутри подсерии). Для некоторых серий введено обозначение из двоек букв. Так, в Национальном архиве серии А и В содержат материалы буржуазной революции, серия СС — фонды сената Первой империи, серия F — поступления от министерств, серия Y — Сокровищница хартий, серия AQ — архивы предприятий, серия AS — архивы ассоциаций и синдикатов, серия AR — архивы прессы и т. д. Во всех департаментских архивах деление на секции и буквенные обозначения секций являются идентичными. Серия F содержит фамильные, сеньориальные архивы, акты гражданского состояния, нотариальные акты; K — различные распоряжения, постановления, указы, законы; серии M и N — документы центральной и департаментской администрации, касающиеся экономики и бухгалтерии; O — документы коммунальной администрации; P — финансы, налоговые документы, почта; Q — имущества, ипотеки; R — военные дела; S — общественные работы и средства транспорта; T — образование, вопросы культуры и спорта и т. д.¹¹ Подобные же секции с общими принципами классификации и буквенного обозначения существуют и в коммунальных архивах.

Однако принцип «уважения единого фонда» последовательно проведен лишь в отношении старых фондов, датируемых временем до 1940 г. Что же касается новых фондов, то они на практике подвергаются известному дроблению, так как составляющие их бумаги распределяются по сериям в соответствии с их функционально-тематическими свойствами. Подобная практика была санкционирована циркуляром от 16 декабря 1965 г. и получила теоретическое обоснование в работах некоторых французских архивистов, отнюдь не склонных отождествлять принцип «уважения фондов» с формулой «*quieta pop movete*», т. е. со стремлением сохранить фонды в том виде, в каком они поступили в архив.

Наконец, следует коснуться тех правил, которые действуют во французских архивах в отношении выдачи архивных доку-

¹⁰ См.: Code des Archives de France. Tome III: Règlement Général des Archives départementales. Paris, 1964, p. 29—30.

¹¹ Документы уникального характера, фрагменты или некомплектные досье, поступающие во французские архивы (путем дарений, приобретенный архивов и т. д.), образуют специальную серию (новые приобретения), созданную циркуляром от 15 апреля 1944 г. именно для такого рода бумаг.

ментов для научного или любого другого их использования. Согласно ст. 1 декрета от 19 ноября 1970 г., посетителям выдаются документы, датируемые временем до 10 июля 1940 г. Но это общее правило имеет уточнения и исключения. Так, ст. 2 предусматривает, что документы, оглашение которых грозит нанесением ущерба общественным интересам или чести отдельных лиц и семей, могут выдаваться только по истечении срока, установленного особыми постановлениями для каждой категории (так, только через 150 лет могут оглашаться результаты медицинских освидетельствований; через 100 лет — документы, связанные с воинской повинностью, с судимостями, акты гражданского состояния, нотариальные акты, ипотечные дела, документы опеки, личные дела; через 60 лет — налоговые документы и т. д.). Ст. 3 декрета указывает, что свободно выдаются документы, по своему характеру предназначенные быть доведенными до сведения публики, каким бы временем они ни датировались (имеются в виду всевозможные статистические сводки, приговоры, отчеты, печатные или размноженные и не имеющие грифа «конфиденциально или секретно»). Всякая просьба о выдаче документов, датируемых временем позднее 10 июля 1940 г. и не предусмотренных ст. 3 декрета, рассматривается персонально министром культуры, который и выносит решение «по согласованию с заинтересованными властями». Существует, кроме того, распоряжение (от 28 июня 1968 г.), регламентирующее процедуру выдачи архивных материалов в Национальном и департаментских архивах как непосредственно на месте, в архиве, так и с пересылкой по почте (последнее допускается только в исключительных случаях, для научно-исследовательских работ). Распоряжение предусматривает необходимость обоснования права читателя на допуск к архивным документам (*la justification de l'identité du lecteur*),¹² наличия ежегодно возобновляемой «национальной карты читателя», а для иностранных читателей, кроме того, еще аккредитации дипломатическими представительствами их стран во Франции. Если не ошибаемся, общая тенденция состоит в том, чтобы в целях лучшей сохранности документов по возможности ограничить, а иногда и исключить доступ читателей к оригиналам документов, обеспечив широкое использование микрофильмирования и фотокопирования в обслуживании читателей. Но, к счастью для исследователей, французские архивисты не склонны пока доводить эти тенденции до абсурда. Что же касается автора этих строк, который имел удовольствие работать во французских архивах и особенно в рукописном отделе Национальной библиотеки, то ему остается лишь поблагодарить французских коллег за то, что ему беспрепятственно и незамедлительно выдавались все требуемые для его работы материалы.

¹² Пункт 2 титула I указанного распоряжения гласит: *Nul n'est admis à consulter des documents d'archives s'il n'a, au préalable, justifié de son identité.*