

## **Положение о программе постдок СПбИИ РАН (Postdoctoral program)**

### **Общие положения**

1. Положение о программе постдок СПбИИ РАН, (далее соответственно – Положение, программа) определяет правовое положение постдока СПбИИ РАН, требования к кандидатам в постдоки, порядок отбора научно-исследовательских проектов, требования и правила оценки деятельности постдоков.

2. Цель программы заключается в разработке перспективных инновационных научно-исследовательских проектов, развитие системы эффективного воспроизводства кадрового потенциала в сфере науки, повышение качества кадрового потенциала науки и мобильности научных кадров.

3. Постдоком является физическое лицо, прошедшее отбор в соответствии с условиями настоящего Положения, с которым заключен срочный трудовой договор в должности научного сотрудника для выполнения научно-исследовательского проекта.

Трудовой договор заключается сроком на 11 месяцев на условиях внешнего совместительства, и может быть продлен на тот же срок в случае, предусмотренном настоящим Положением. Постдоки обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством.

СПбИИ РАН, при необходимости, оказывает посильное содействие постдокам, постоянно проживающим за пределами Санкт-Петербурга, в размещении в общежитии на период выполнения научно-исследовательского проекта.

4. В программе могут принять участие исследователи, защитившие кандидатские диссертации в течение последних пяти лет, имеющие российское гражданство.

### **Порядок представления документов для участия в программе**

5. Объявление о конкурсе для участия в Программе, с указанием сроков предоставления документов размещается на официальном сайте СПбИИ РАН и рассылается Ученым секретарем СПбИИ РАН в научные и образовательные организации, на основании Приказа директора.

6. Кандидат в постдоки представляет в электронной форме (скан-копии) в адрес электронной почты Ученого секретаря СПбИИ РАН следующие документы:

- 1) Заявление о согласии участвовать в программе (в свободной форме) на имя директора СПбИИ РАН;
- 2) Резюме (с указанием сведений об идентификаторах в международных реферативных базах данных);
- 3) Диплом о присуждении ученой степени;
- 4) Автореферат диссертации;
- 5) Диссертация;
- 6) Список опубликованных печатных работ;

7) Научно-исследовательский проект в объеме не более 0,5 а.л. для его оценки научным сообществом, содержащий (а) актуальность и новизну проблемы; (б) план исследования; (в) ожидаемые содержательные и формальные результаты.

Актуальность и новизна проекта определяется (1) слабой историографической разработкой проблемы, (2) новым ракурсом рассмотрения и исследования проблемы, (3) новыми методами изучения проблемы, (4) междисциплинарным подходом к изучению проблемы (при наличии соответствующего высшего образования в смежной дисциплине).

Научно-исследовательский проект должен быть сформулирован в рамках плановых тем СПБИН РАН.

### **«Слепое» рецензирование**

7. Для проведения процедуры независимой экспертизы проектов, директором назначается работник СПБИН РАН, который получает от Ученого секретаря СПБИН РАН в электронной форме тексты научно-исследовательских проектов кандидатов в постдоки без указаний в них авторства; тексты проектов рассылаются для рецензирования исследователям, не являющимися работниками СПБИН РАН, в соответствии с темами проектов. Список рецензентов согласуется с директором и не подлежит оглашению, за исключением ученой степени, ученого звания рецензента. Заключение рецензентов без указания авторства приобщаются к документам кандидатов в постдоки и передаются ученому секретарю СПБИН РАН.

### **Порядок рассмотрения проектов**

8. Ученый секретарь, при соблюдении кандидатом в постдоки требований п. 6 Положения, (1) отправляет документы на электронный адрес заведующего профильным отделом с указанием о представлении Заключения отдела по каждому проекту, в сроки, указанные в Приказе директора; (2) направляет тексты научно-исследовательских проектов членам Ученого совета для ознакомления.

9. Заключение отдела должно содержать выводы о

- а) научном уровне работ кандидата в постдоки;
- б) о научно-исследовательском проекте в соответствии с пп. 7 п. 6 Положения.

10. Ученый совет на своем заседании, в течение сроков, указанных в Приказе директора:

- а) принимает к сведению информацию ученого секретаря СПБИН РАН о кандидатах в постдоки, наличии поступивших документов; сведения о кандидатах в постдоки, не выполнивших требования п. 6 Положения;
- б) заслушивает Заключение по научно-исследовательским проектам и кандидатам в постдоки;
- в) обсуждает Заключение по научно-исследовательским проектам и кандидатам в постдоки;
- г) избирает из своего состава счетную комиссию для подсчета голосов;
- д) рекомендует (или не рекомендует) к работе в качестве постдока путем тайного голосования простым большинством голосов.

При решении вопроса о рекомендации Ученый совет принимает во внимание оценку академического уровня опубликованных работ и диссертации соискателя; публикационную активность кандидата в изданиях, индексируемых в WoS, Scopus;

его участие в конференциях; использование в публикациях архивных источников; соответствие научно-исследовательского проекта пп. 7 п. 6 Положения.

11. Директор, на основании рекомендаций Ученого совета, отраженных в Протоколе заседания, и результатов процедуры, предусмотренной п. 7 Положения, принимает решение о принятии кандидата в постдоки, которое оформляется Приказом, с последующим оформлением трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

### **Исследовательская работа над проектом**

12. Постдок при выполнении проекта самостоятелен в выборе способов, методов и характера своей научной исследовательской работы.

13. В течение срока работы над проектом постдок находится в непосредственном подчинении заместителя директора по науке, осуществляющего контроль над выполнением проекта постдоком.

14. В течение последнего месяца работы над проектом постдок обязан представить заместителю директора по науке Отчет о работе, включая в виде приложений тексты статей (опубликованных или в рукописи) с аффилиацией СПбИИ РАН, и выступить с научным докладом по научно-исследовательскому проекту на заседании Ученого совета.

### **Продление участия в программе**

15. В течение последнего месяца работы над проектом постдок может подать заявление (в свободной форме) о продлении своего участия в программе на второй срок (11 месяцев).

16. В этом случае, на своем заседании, после выступления постдока с научным докладом по научно-исследовательскому проекту, Ученый совет:

- а) заслушивает Заключение профильного отдела, подготовленное по правилам п. 9 Положения;
- б) заслушивает мнение заместителя директора по науке, прилагаемое в письменной форме;
- в) обсуждает Заключение отдела и мнение заместителя директора по науке;
- г) рекомендует (или не рекомендует) к продлению работы над проектом в качестве постдока путем тайного голосования простым большинством голосов.

17. Директор, на основании рекомендаций Ученого совета, отраженных в Протоколе заседания, и результатов процедуры, предусмотренной п. 7 Положения, принимает решение о продлении работы над проектом в качестве постдока, которое оформляется Приказом.