

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук
(СПбИИ РАН)**

Одобрено решением
Ученого совета СПбИИ РАН

«16» сентября 2014 г.

протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор д.и.н., профессор

Н.Н. Смирнов



**Порядок зачисления экстернов в
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Санкт-Петербургский институт истории
Российской Академии наук**

Санкт-Петербург

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов в СПБII РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; требованиями ФГОС 46.06.01 «Исторические науки и археология», утвержденным Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 904; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом и локальными нормативными актами СПБII РАН.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Отделами (Лабораториями) СПБII РАН.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в СПБII РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также (при наличии) справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии). К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок зачисления экстернов.

2.1. Зачисление в СПбИИ РАН экстерна производится по личному заявлению.

2.2. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией СПбИИ РАН. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации, лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению об ускоренном обучении представляет в Приемную комиссию документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:

- справки о сданных кандидатских экзаменах;
- справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- справку об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом СПБII РАН;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании Приемной комиссии СПБII РАН. Приемная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение приемной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней. Приемная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункту 1.5. настоящего Положения.

2.8. По результатам положительного заключения Приемная комиссия готовит приказ о зачислении.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется Приемной комиссией и хранится в Отделе аспирантуры.

2.10. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации — на срок не менее полугода и не более одного года.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам СПБII РАН, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами СПбИИ РАН с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя Отдела (Лаборатории), реализующего соответствующую образовательную программу.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленной в Учебном плане СПбИИ РАН, и/или полученных в других образовательных организациях и зачтенных при зачислении экстерном в СПбИИ РАН) выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца.

3.10. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания СПбИИ РАН образовательных услуг.

3.15. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

4. Порядок отчисления экстернов.

4.1. Экстерн отчисляется из СПбИИ РАН по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с СПбИИ РАН по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации) в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

5. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации экстерном

5.1. СПБНИИ РАН оказывает образовательные услуги за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии

(института)

«___» _____ 20____

г.

Состав комиссии (утвержден приказом СПБНИИ РАН № _____ от «___» _____ г.)

Председатель

комиссии: _____

Члены комиссии:

Повестка дня:
(перезачет)

Переаттестация
обучающегося _____

дисциплин

по

(Ф.И.О.)
направлению

(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____ № _____ от
«___» _____ г., _____
выданному

_____,

(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1.

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули),
практики учебного плана по направлению

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), моду-ля, и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на _____ год _____ обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)