

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ

Одобрено решением
Ученого совета СПбИИ РАН

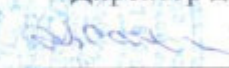
«27» июня 2017г.

протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор д.и.н., профессор

 Н.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании педагогической нагрузки, формировании штатного
расписания аспирантуры,
составлении индивидуальных планов работы преподавателей и об оплате их
труда в СПбИИ РАН

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Санкт-Петербургского института истории РАН (далее – СПбИИ РАН) о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и оплаты труда профессорско-преподавательского состава и составлении индивидуальных планов преподавателей разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- План мероприятий (дорожная карта) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 г. №722-р;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Данное положение введено в практику планирования работы научно-педагогических кадров СПбИИ РАН с целью создания единого порядка распределения и учета работы данной категории сотрудников института, совмещающих основной вид деятельности с образовательным процессом.

2. Общие сведения по планированию педагогической нагрузки

2.1. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из следующих видов работ:

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая.

2.2. Учебная работа включает аудиторные занятия, консультации, контроль, руководство практикой, руководство аспирантами, прием вступительных аттестационных испытаний, кандидатских экзаменов.

2.3. Учебно-методическая работа включает:

- составление индивидуального плана преподавателя;
- разработка и переработка учебных планов по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- разработка и переработка рабочих программ преподаваемых дисциплин;
- разработка, переработка, подготовка к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- разработка и обновление программ практик;
- составление и обновление экзаменационных билетов;
- разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций;
- подготовка к учебным занятиям, учебной практике;
- разработка фондов оценочных средств (ФОС) для вступительных экзаменов, промежуточной/ итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- научное редактирование и рецензирование учебной и учебно-методической литературы.

2.4 Организационно-методическая работа включает:

- участие в работе приемной комиссии;
- участие в работе комиссий ГИА, НКР;
- участие в подготовке документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ.

3. Методика расчета штатного расписания аспирантуры

3.1. Реализация в СПБ ИИ РАН основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных¹ и педагогических² работников СПБ ИИ РАН.

3.2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, заведующий аспирантурой ежегодно на начало учебного года составляет штатное расписание аспирантуры и определяет общий объем учебной нагрузки (работы) программы аспирантуры по реализуемому направлению подготовки, которые утверждаются директором СПБ ИИ РАН.

3.3. Приказом директора устанавливается стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

¹ Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

² Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 – Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

34. Планирование и учет педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками СПбИИ РАН на условиях почасовой оплаты, осуществляется из расчета максимального объема за учебный год 900 часов, в том числе не более 400 часов по учебной аудиторной работе в год на ставку профессорско-преподавательского состава.

35. Штатным расписанием аспирантуры определены следующие профессорско-преподавательские должности для научно-педагогических сотрудников:

профессор – доктор наук, г.н.с., в.н.с.;

доцент – кандидат наук, с.н.с., н.с.

36. Учебная нагрузка педагогических работников СПбИИ РАН включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

37. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для научно-педагогических работников СПбИИ РАН, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников СПбИИ РАН, определяются согласно Приложению № 1.

За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

За выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу выплачивается доплата в соответствии с утвержденными локальными актами.

3.8. Соотношение учебной нагрузки научно-педагогических работников СПбИИ РАН, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 3.7. настоящего Положения.

3.9 Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в индивидуальном плане учебной работы научного работника.

3.10 Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ по установлению учебной нагрузки, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заведующий аспирантурой и заместитель директора по научной работе.

3.11 Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы преподавателей СПбИИ РАН осуществляется на основе рабочих учебных планов, индивидуального плана работы преподавателя с учетом норм времени по видам преподавательской работы.

4. Основные требования к индивидуальным планам работы научно-педагогических работников

4.1 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на учебный год, является индивидуальный план работы преподавателя, который должен быть ориентирован на возможно более полное использование его знаний для подготовки кадров высшей квалификации, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми научно-методическими материалами, пособиями и документацией.

4.2 Индивидуальный план работы преподавателя наряду с учебной работой должен предусматривать учебно-методическую, организационно-методическую, работу по повышению квалификации.

4.3 Все виды работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя СПбИИ РАН (Приложение № 1).

5. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей

5.1 Индивидуальный план работы преподавателя составляется заведующим аспирантурой совместно с преподавателями.

5.2. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются директором или заместителем директора по научной работе перед началом учебного года.

5.3 Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений.

5.4 При возникновении производственной необходимости в течение учебного года заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой имеют право корректировать индивидуальный план работы преподавателя.

5.5 Один экземпляр утвержденного плана хранится в аспирантуре, второй у преподавателя. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей - 5 лет.

6. Контроль за исполнением индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателей

6.1 Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы, контролируется заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе. По их требованию преподаватель обязан предоставить в любой момент отчет о текущем состоянии выполнения индивидуального плана.

6.2 Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение с указанием фактических затрат времени в своем экземпляре плана. Эти же сведения в последнюю неделю семестра вносятся в экземпляр плана, хранящегося в аспирантуре.

6.3 По окончании изучения дисциплины на основании представленного заполненного индивидуального плана заведующий аспирантурой делает заключение об исполнении индивидуального плана работы преподавателя, которое подписывает заместитель директора по научной работе.

6.4 При невыполнении или перевыполнении запланированного объема работы к индивидуальному плану необходимо прилагать пояснения преподавателей об отклонении от запланированной учебной нагрузки.

6.5 Заведующий аспирантурой готовит служебную записку по оплате

преподавателям за проделанную работу и прикладывает таблицу учёта труда научно-пед. работников СПбИИ РАН, ведущих образовательную деятельность в аспирантуре СПбИИ РАН. На основании этих документов директор издает приказ об оплате.

7. Нормы времени по видам преподавательской деятельности

№	Виды работ	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
Учебная работа				
Аудиторные занятия				
1	Чтение лекций	1 час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час	учебную группу	В соответствии с расписанием и Учебным планом
Консультации				
3	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	Может планироваться при наличии финансовых возможностей
4	Проведение групповых консультаций перед экзаменами	2 часа	учебную группу	В соответствии с расписанием и Учебным планом
Контроль знаний				
5	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 часа каждому экзаменатору	одного поступающего	Количество членов комиссии не более 5 человек, согласно Положению о приемной комиссии
6	Прием зачета или дифференцированного зачета	0,5 часа	одного аспиранта	
7	Проверка и рецензирование рефератов для сдачи экзаменов	3 часа	один реферат	
8	Рецензирование выпускных работ аспиранта	до 5 часов	одну работу	
9	Прием кандидатских экзаменов	1 час каждому экзаменатору	одного поступающего	Количество членов комиссии определяет руководство института
10	Государственный экзамен по специальности	1 час каждому члену комиссии	одного аспиранта	Количество членов комиссии не более 5 человек, согласно Положению о ГИА о приемной комиссии
11	Защита выпускной	1 час каждому члену	одного	Количество членов

	квалификационной работы	комиссии	аспиранта	комиссии не более 5 человек, согласно Положению о ГИА
Учебно-методическая работа				
12	Разработка (переработка) учебной Программы по дисциплине			Оплата за счет стимулирующих выплат
13	Разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций			Оплата за счет стимулирующих выплат
14	Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины			Оплата за счет стимулирующих выплат
15	Разработка (переработка) программ практик			Оплата за счет стимулирующих выплат
16	Подготовка к учебным занятиям			Без дополнительной оплаты
17	Разработка экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам			Без дополнительной оплаты
Руководство				
18	Руководство аспирантами	50 часов в год	на одного очного аспиранта	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814
19	Руководство заочными аспирантами или прикрепленными	25 часов в год	на одного заочного аспиранта и прикрепленного	
20	Руководство педагогической практикой с проверкой отчетов	2 часа за рабочую неделю	на группу	
21	Руководство научно-исследовательской практикой с проверкой отчетов	1 час за рабочую неделю	на группу	

Лист согласования

к положению о планировании педагогической нагрузки, формировании штатного расписания аспирантуры, составлении индивидуальных планов работы преподавателей и об оплате их труда в СПбИИ РАН

	работы			человек, согласно Положению о ГИА
Учебно-методическая работа				
12	Разработка (переработка) учебной Программы по дисциплине			Оплата за счет стимулирующих выплат
13	Разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций			Оплата за счет стимулирующих выплат
14	Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины			Оплата за счет стимулирующих выплат
15	Разработка (переработка) программ практик			Оплата за счет стимулирующих выплат
16	Подготовка к учебным занятиям			Без дополнительной оплаты
17	Разработка экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам			Без дополнительной оплаты
Руководство				
18	Руководство аспирантами	50 часов в год	на одного очного аспиранта	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814
19	Руководство заочными аспирантами или прикреплёнными	25 часов в год	на одного заочного аспиранта и прикрепленного	
20	Руководство педагогической практикой с проверкой отчетов	2 часа за рабочую неделю	на группу	
21	Руководство научно-исследовательской практикой с проверкой отчетов	1 час за рабочую неделю	на группу	

Лист согласования

к положению о планировании педагогической нагрузки, формировании штатного расписания аспирантуры, составлении индивидуальных планов работы преподавателей и об оплате их труда в СПбИИ РАН

Разработано:

Заведующая аспирантурой

Согласовано

Зам. директора по научной работе

Главный бухгалтер

 Абросимова Т.А.

 Чистиков А.Н.

Киселева Ю.А.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбИИ РАН

[Signature]

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план учебной работы научно-педагогического работника _____

на 20__ - 20__ учебный год

/Ф.И.О./

семестр		Курс	Форма обучения	Наименование дисциплины, работы	Количество аспирантов, прикрепленных																				
						Лекции		Практические занятия		Лабораторные работы		Экзамены		Зачеты		Руководство аспирантами		Участие в ГИА		Руководство аспирантами		Руководство научными исследованиями		Итого	
I	Очная / заочная					План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.	План	Вып.
Прочий вид работы																									
Всего за I семестр		Запланировано																							
		Выполнено																							
II	Очная / заочная																								
Прочий вид работы																									
Всего за II семестр		Запланировано																							
		Выполнено																							
За год																									

Подпись научно-педагогического работника: _____
 Заместитель директора по научной работе _____