

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Санкт-Петербургский институт истории Российской академии  
наук (СПБII РАН)**

Одобрено решением  
Ученого совета СПБII РАН

«16» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор д.и.н., профессор

Н.Н. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К СПБII РАН ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ),  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2014 г.

## **1. Область применения**

Настоящее Положение распространяется на лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных руководителей, заведующих отделами.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования России от 27.03.1998г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБII РАН)

## **3. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Институту лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра:

- для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;
- для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. Для сдачи кандидатские экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Институту лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4.4. Прикрепление лица в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Прикрепление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев. Приём документов ведёт Отдел аспирантуры.

4.6. Прикрепляемое лицо подаёт на имя директора заявление о прикреплении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (на русском языке) (Приложение А), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для

рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.7. К заявлению о прикреплении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации прилагаются следующие документы:

1. анкета с наклеенной фотографией (Приложение Б);
2. копии дипломов о высшем образовании и приложения к ним (специалиста и/или магистра);
3. документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
4. 3 фотографии 3х4 см;
5. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

4.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации плата с прикрепляемых лиц за экзамены не взимается.

4.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, не в полном объеме, Отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются научными отделами и утверждаются на ученом совете на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав комиссии по специальности утверждается директором Института.

4.12. Состав экзаменационной комиссии по специальности формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационной комиссии по специальности определяется Институтом.

4.13. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.14. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями по пятибальной системе.

4.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому

кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, учёная степень (Приложение В).

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (далее – справка о сданных кандидатских экзаменах) (Приложение Г), срок действия которой не ограничен.

## **5. Прикрепление для подготовки диссертации**

5.1. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации по научной специальности, осуществляется только при наличии совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

5.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается директором Института. Председателем комиссии является директор Института или зам. директора по научной работе.

5.3. Документы сдаются в Отдел аспирантуры.

5.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение Д) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

5.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1. анкета с наклеенной фотографией (Приложение Б);
2. копии дипломов о высшем образовании и приложения к ним (специалиста и/или магистра);
3. документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов;
4. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
5. список (на русском языке), опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве), подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение Е) (при наличии);
6. 3 фотографии 3х4 см.

5.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных,

содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в Отделе аспирантуры.

5.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

5.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лица к Институту. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации приказом директора назначается научный руководитель.

5.14. Лица, прикрепленные к Институту, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении.

## Приложение А

Форма заявления о прикреплении к Институту в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Директору Санкт-Петербургского  
института истории РАН  
Н.Н. Смирнову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов).

направление \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

по дисциплине(нам):

1. \_\_\_\_\_

#### Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней  
\_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему  
\_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

**Согласен** на обработку моих персональных данных в базе данных Отдела аспирантуры Института

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Образование: \_\_\_\_\_  
(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес **постоянной регистрации** с индексом, контактный телефон, E-mail)

Сданы кандидатские экзамены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав.отдела  
аспирантуры Т.А. Абросимова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
когда и чем награждены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Семейное положение в момент заполнения анкеты \_\_\_\_\_

13. Адрес и телефоны фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Институту, обязано обо всех последующих изменениях (образовании, присвоения учёной степени, учёного звания и т.п.) сообщать по месту обучения для внесения этих изменений в его личное дело.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      *Личная подпись* \_\_\_\_\_

## Приложение В

### Форма заявления о прикреплении к Институту для подготовки диссертации

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Директору Санкт-Петербургского института  
истории РАН  
Н.Н. Смирнову

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направление

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

к отделу \_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

#### Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней  
\_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему  
\_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

**Согласен** на обработку моих персональных данных в базах данных Отдела Докторантуры и аспирантуры института \_\_\_\_\_.  
(личная подпись поступающего)

Образование: \_\_\_\_\_  
(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес постоянной регистрации с индексом, контактный телефон, E-mail)

Сданы кандидатские экзамены:

О ходе рассмотрения вопроса о моем прикреплении прошу информировать \_\_\_\_\_

(указать способ информирования: через операторов почтовой связи, по электронной почте и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Личная подпись* \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Зав.отдела аспирантуры Т.А. Абросимова \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образец списка научных трудов

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописные или печатные	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_