

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ**

**А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков,
И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова**

**ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ
В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ
ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**



Санкт-Петербург

2014

Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента. – СПб: НИУ ИТМО, 2014. – 80 с.

Реализация в соответствии с ФГОС ВПО компетентного подхода в высшем образовании влечет и необходимость дополнения традиционной системы оценивания результатов обучения технологиями, позволяющими проследить формирование компетентностей студентов. В данном пособии в качестве такой технологии описана возможность и целесообразность оценки образовательных результатов студентов с помощью портфолио. Рассмотрены различные модели портфолио, структура портфолио, даны рекомендации по сопровождению студентов в процессе формирования портфолио. Для выявления эффективности портфолио предлагается использовать рейтинговую оценку. Выделяются критерии оценивания портфолио, разрабатывается экспертный лист оценки.

Пособие рекомендуется студентам высших учебных заведений, преподавателям, может использоваться для повышения квалификации.

Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области приборостроения и оптоэлектронной техники для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки магистратуры 12.04.01 (200100) – Приборостроение, 12.04.02 (200400) – Оптоэлектроника, 12.04.05 (200500) – Лазерная техника и лазерные технологии, 12.04.03 (200700) – Фотоника и оптоинформатика и специальности 12.05.01 (200401) – Электронные и оптоэлектронные приборы и системы специального назначения.



В 2009 году Университет стал победителем многоэтапного конкурса, в результате которого определены 12 ведущих университетов России, которым присвоена категория «Национальный исследовательский университет». Министерством образования и науки Российской Федерации была утверждена программа его развития на 2009–2018 годы. В 2011 году Университет получил наименование «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»

© Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2014

© А. А. Шехонин, В. А. Тарлыков, И. В. Клещева, А. Ш. Багаутдинова, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО	8
Метод портфолио.....	8
Модели портфолио.....	12
Процедура формирования портфолио.....	17
Методические рекомендации по сопровождению студентов в процессе формирования портфолио.....	23
Структура портфолио.....	30
Оценивание портфолио.....	43
РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	46
Понятие рейтинговой системы оценивания.....	46
Рекомендации по использованию рейтинговой системы оценивания образовательных достижений обучающихся.....	48
Ожидаемые эффекты использования рейтинговой системы оценивания.....	50
Риски введения рейтинговой системы оценивания при государственной итоговой аттестации.....	51
РЕЙТИНГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ ПОРТФОЛИО.....	55
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА ВУЗА.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	77
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	79

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня не только в НИУ ИТМО, но и во всей системе высшего образования растет понимание того, что стандартная процедура экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, не позволяет уловить многие компетентности, умения и навыки, которые необходимо формировать у студентов для обеспечения их успешных жизненных и профессиональных стратегий после окончания университета. Используемые стандартизированные процедуры не могут оценить умения обучающихся выполнять задания в реальной жизненной ситуации, и даже являются ограничением для развития важнейших поведенческих навыков и компетенций, которые сегодня востребованы в профессиональном образовании, на большинстве рабочих мест и в повседневной гражданской жизни. Современный этап развития системы высшего образования в России характеризуется противоречием между построением современного образовательного процесса и отсутствием адекватной ему системы оценивания.

Традиционная система оценивания при государственной итоговой аттестации имеет существенные недостатки:

- *субъективность*, выражающуюся в личностно-окрашенном понимании и восприятии членами государственной аттестационной комиссии выпускной квалификационной работы и ее соответствии нечетко сформулированным критериям оценивания;

- *низкая дифференциация*: пятибалльная шкала, которая по сути выродилась в трехбалльную (1 и 2 не выставляются), недостаточна для точного выражения отметкой уровня образовательных результатов;

- *ориентированность на фиксацию недостатков*: в стандартной системе оценивания реализуется идея вычитания, в которой все внимание концентрируется не на достижениях, а на фиксации ошибок;

- *ограниченность*, которая выражается в возможности оценить отдельные образовательные результаты студента только по проявляющимся на защите выпускной квалификационной работы позициям;

- *неполнота*, состоящая в том, что при традиционном проведении государственной итоговой аттестации члены комиссии не могут оценить достижение студентами компетенций;

- *отсутствие системы учета* не только результата, но и *приложенных студентом усилий*.

Направления развития современной системы образования и выделенные недостатки системы оценивания результатов этого образования свидетельствуют о необходимости проведения исследований по разработке и внедрению дополнительных к существующим эффективным средств оценивания образовательных результатов

выпускников, которые регламентируются достижением различных общекультурных и профессиональных компетенций. Поиск таких средств необходимо проводить среди форм аутентичного оценивания. Действительно, аутентичное оценивание – это вид оценивания, применяющийся, прежде всего, в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий оценивание сформированности умений и навыков личности в условиях помещения ее в ситуацию, максимально приближенную к требованиям реальной жизни – повседневной или профессиональной. В обучении на основе компетентностного подхода аутентичное оценивание направлено на выявление уровней сформированности компетентностей.

Представим схематично результаты проведенного сравнительного анализа традиционного оценивания и аутентичного оценивания (рис. 1).

По сути, речь идет об изменении философии оценивания, которая связана с переходом

- от дискретности к непрерывности,
- от фрагментарности к системности,
- от единичности к множественности,
- от количественной оценки к качественной,
- от жесткости в оценивании к гибкости,
- от искусственности к естественности,
- от оценки к самооценке,
- от оценки работы к оцениванию личностных достижений.

Применение видов аутентичного оценивания в образовательном процессе требует новых педагогических подходов со стороны преподавателя. Так, преподаватель не только контролирует и оценивает, как при традиционных формах, но и организывает, консультирует, помогает обучающемуся. В свою очередь меняется и характер образовательной деятельности студента. Он не только выполняет те или иные задания преподавателя, но и самостоятельно собирает материал, анализирует, оценивает и представляет свои работы. Таким образом, при аутентичном оценивании по иному распределяются роли, чем при традиционном оценивании (рис. 2).

Средствами, адекватными для оценивания компетентностей студентов, нивелирующими указанные выше недостатки и вписывающимися в формат государственной итоговой аттестации, выступают портфолио и рейтинговая система его оценивания. Выбор именно этих диагностических средств обусловлен также тем фактом, что они позволяют учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, профессиональной и др. – на протяжении всего периода обучения.

Сравнительный анализ традиционного и аутентичного оценивания



Рис.1. Сравнительный анализ традиционного и аутентичного оценивания

Распределение ролей при аутентичном оценивании

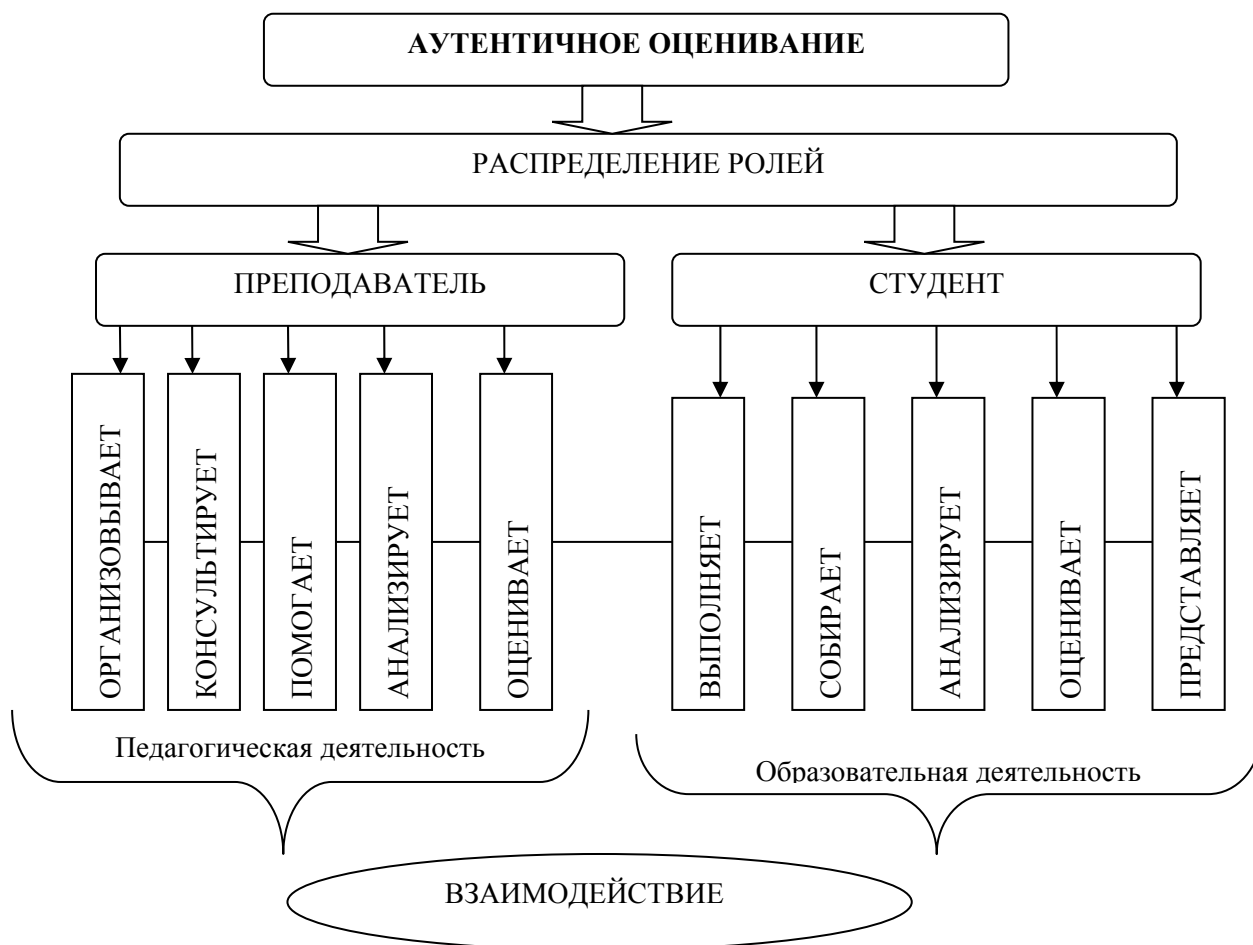


Рис. 2. Распределение ролей при аутентичном оценивании

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

МЕТОД ПОРТФОЛИО

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио ныне широко применяется в зарубежной практике, причем диапазон его применения постоянно расширяется. Все новые страны включают портфолио в свои образовательные системы и начинают использовать на всех уровнях образования, от высшей до начальной школы. Общей тенденцией стало появление новых форм портфолио, основанных на применении современных информационных технологий («электронный портфолио») и ориентированных на новые образовательные цели («паспорт компетенций и квалификаций»). Другое характерное явление, лежащее в русле Болонского процесса – создание единых европейских образцов портфолио, таких как принятый Советом Европы «Европейский языковой портфолио».

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д. Оно позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, проектной, социальной, коммуникативной, профессиональной и т.д. Таким образом, портфолио является инструментом выражения качественной и многоуровневой оценки компетенций, измерения индивидуального прогресса студентов, самопрезентацией для работодателей, а значит, важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подходов к образованию.

При достаточно широком распространении портфельного подхода и у нас, и за рубежом существуют различные подходы к классификации портфолио. Достаточно подробно портфельный подход, или метод портфолио, описан в работе А. Collins [18]. В этом источнике говорится: «Образовательные портфолио предоставляют различную информацию о способностях студентов, знаниях, компетенциях и развитии достижений». В работе М. Sewell и др. [20] отмечается, что портфолио – это совокупность отдельных заданий, выполненных студентами, собранных для определенной цели, например файл законченных мультимедиа-проектов. По мнению М. Sewell, оценка с помощью портфолио подлинна и рефлексивна. Ученик собирает информацию или данные из различных источников, используя различные методы, в различных временных рамках. Это означает, что содержание портфолио может включать материалы в виде рисунков, фотографий, видео или звуков, рукописные материалы или

другие образцы работ, компьютерных дисков и копий, стандартизированных или определенных программой испытаний. Кроме того, портфолио может содержать информацию от людей, знающих обучающегося, так же как и непосредственную самооценку обучающегося.

Портфолио в нашем понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений человека за определенный период времени. Его применение позволяет решать задачи не только контроля, но и планирования, организации и самоорганизации, включения студента в процесс развития своих компетенций, поощрения активности и самостоятельности (например, возможность выбора базового учреждения для прохождения практики, участия в студенческих научно-практических конференциях, публикация результатов научных исследований, трудоустройство и т.д.), расширения возможностей обучения и самообучения (участие в научно-исследовательской работе кафедры, проектной деятельности, социальной работе и т.д.), развития навыков рефлексии и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга образовательного и профессионального роста студента. Оценки в форме «Портфолио» ориентированы на более длинные отчетные периоды, многократные исследования различных познавательных запросов студентов. Но более широкое и системное использование портфолио может стимулировать изменение и в методах преподавания и политике образования по отношению к обучению, которое полнее раскрывает диапазон потребностей студентов, связанных с развитием.

Ведение портфолио является творческой работой, позволяющей студенту реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

Портфолио также дает возможность студентам и выпускникам, которые стремятся к новым знаниям и достижениям, быть конкурентоспособными на рынке труда:

- составить свое профессиональное портфолио, позволяющее привлечь внимание работодателя и подчеркнуть свои конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами;
- развивать свои интеллектуальные и творческие способности, через участие в конкурсах, стажировках и других мероприятиях;
- познакомиться с деятельностью компаний посредством участия в исследовательской и проектной деятельности.

Итак, портфолио отвечает запросам всех участников образовательного процесса: студент – преподаватель – работодатель.

Об использовании портфолио в вузе говорят лишь отдельные документы и факты, информация носит скорее проблемный и проектный характер, чем описательный и методический. Поэтому, рассматривая тему создания портфолио в вузе, имеет смысл еще раз остановиться на некоторых основных аспектах.

Как следует из сказанного, портфолио выполняет несколько *функций*, которые перечислены в таблице (табл. 1).

Таблица 1

Функции портфолио

№ п/п	Название функции	Содержание функции портфолио
1	Диагностическая	Фиксация интересующих свойств личности студента с целью установления результатов его обучения и определения динамики их изменения в рамках определенного периода времени
2	Контрольная	Выявление особенностей освоения студентом тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых ФГОС ВПО
3	Оценочная	Соотнесение выявленных качеств личности или характеристик учебно-познавательного процесса с принятой оценочной шкалой с целью обеспечения обратной связи о процессе учения
4	Аттестационная	Предоставление информации о результатах подготовки отдельного студента с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня
5	Рейтинговая	Определение рейтинга студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности
6	Мотивационная	Повышение образовательной и профессиональной мотивации студентов, развитие их способности к самодетерминации
7	Организационная	Развитие навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности
8	Операционная	Развитие навыков осуществления деятельности с учетом условий ее протекания, способности к саморазвитию в деятельности
9	Рефлексивная	Развитие навыков оценки себя и собственной учебной деятельности, способности к рефлексии

По результатам некоторых исследований (Е.С. Полат, Д.Н. Исоян, Е.Н. Балыкина, О.Г. Смолянинова, Barrett H., Barton J., Collins A.) «вес» основных функций портфолио в образовательном процессе может быть представлен следующим образом (рис. 3).

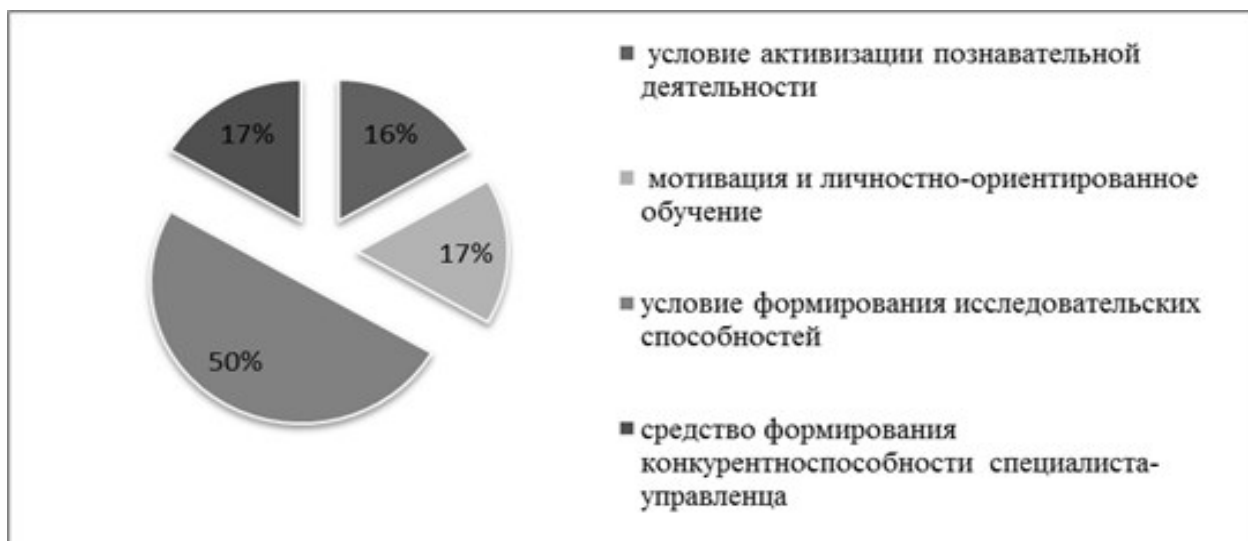


Рис. 3. Роль функций портфолио в образовательном процессе

Можно выделить следующие составляющие использования портфолио в вузе и на рынке труда.

1) Портфолио предназначено для того, чтобы подключить внутренние ресурсы субъекта, мотивировать его на их создание, культивирование и использование в целях развития своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности.

2) Использование портфолио имеет двухсторонний характер. С одной стороны в его использовании заинтересованы преподаватели и студенты вуза, с другой стороны потенциальные работодатели. Запросы данных категорий представлены в таблице (табл. 2).

Таблица 2

Студенты и преподаватели в вузе	Потенциальные работодатели на рынке труда
<ul style="list-style-type: none"> – обсуждение результатов обучения с сокурсниками и преподавателями; – рефлексия студентами своей работы; – демонстрация индивидуального стиля обучения студента, особенностей его интеллекта и культуры; – возможность самостоятельно определить темы для портфолио; 	<ul style="list-style-type: none"> – включение студента в период обучения в вузе в процесс развития «нужных» предприятию компетенций; – конечная оценка вузовских достижений студента и активное участие в его дальнейшей профессиональной судьбе.

<ul style="list-style-type: none"> – возможность для студентов установить связи между предыдущим и новым знанием; – включение студента в процесс развития своих компетенций, в рефлексии своих изменений, «строительство» самого себя; – оценка промежуточных достижений, в том числе «формализованная»; – подготовка и обоснование целей будущей работы. 	
---	--

МОДЕЛИ ПОРТФОЛИО

К настоящему времени в зарубежной практике разработан целый ряд моделей портфолио. Как показал проведенный анализ, в их основе лежат общие принципы, характерные для аутентичного оценивания. Рассмотрим кратко основные из них.

1. Изменение целеполагания обучения и оценивания, которые становятся ориентированными на достижение результата. Так, целью образовательного процесса становится формирование компетентностей, обеспечивающих самообразование, исследование профессиональных и научных проблем, решение которых предполагает сотрудничество, личную ответственность, толерантное отношение к ситуации неопределенности.

2. В соответствии с целевыми установками вторым необходимым условием для введения портфолио в процесс обучения становится создание особой образовательной среды, которая позволяет обучающимся сознательно конструировать собственное знание, развивать способности независимого мышления и действия, формировать особенности мыследеятельностной и поведенческой сфер, которые позволят им стать компетентными и ответственными гражданами и специалистами. Технология «Портфолио» способствует реализации данных целевых установок, и, будучи построенной на создании основы для высококачественной деятельности в любой из сфер, она особенно подходит для развития устойчивых черт мышления и трудовой деятельности.

3. Проектная деятельность, как обязательная составляющая портфолио, предполагает компоненты исследования и планирования, от обучающихся требуются умения организовать свое время, свои мысли; глубокое проникновение в процессы познания, критики и рефлексии относительно целого спектра дисциплин и собственной деятельности; принятие участия в установлении стандартов и требований к проекту; распределение функциональных обязанностей в группе, выполняющей проект, нахождение своего места в проекте.

В образовательной практике зарубежных стран накоплен богатый опыт применения портфолио. Там чаще всего используются следующие модели портфолио.

Типология портфолио на основании целей использования приведена на рисунке (рис. 4).

Типология портфолио на основании целей использования



Рис. 4. Типология портфолио на основании целей использования

В нашем случае, портфолио студента для государственной итоговой аттестации интегрирует в себе все названные цели и, следовательно, в структуре портфолио должно быть отражено содержание названных типов портфолио, возможно, в качестве разделов.

По отношению к различным аспектам образовательного процесса выделяют следующие виды портфолио.

1) **Портфолио документов.** Этот тип известен как «рабочий» портфолио. Этот подход показывает развитие и рост в обучении

обучающихся, представленный работами и идентифицированными результатами, собранными на протяжении всего периода. Портфолио документов может включать все, начиная от зарождения идеи до ее воплощения и конечного результата. Подобный сбор документации имеет смысл, когда отобраны определенные пункты, сосредоточенные на специфических образовательных опытах или целях.

2) **Портфолио процесса.** При сборе документов этого типа портфолио включает подходы ко всем аспектам или стадиям процесса обучения. Они особенно полезны при изучении документации полного процесса обучения студентов. Портфолио показывает объединение обучающимися определенных знаний и навыков, развитие этих навыков, позволяющих овладеть основным мастерством. Дополнительно, портфолио процесса позволяет студентам рефлексировать процесс обучения, включая использование журналов, дневников, фиксирующих эти результаты.

3) **Портфолио показателей.** Этот тип портфолио лучше всего использовать для суммирования мастерства обучающихся, полученного по определенным пунктам учебного плана. Он должен включать лучшие работы обучающихся, отобранные как самим студентом, так и преподавателем. Только законченная работа должна быть включена. Кроме того, этот тип портфолио особенно совместим с аудиовизуальным развитием, включающим фотографии, видеозаписи и электронные отчеты по завершённой работе обучающихся. Показательный портфолио должен также включать письменный анализ и реакцию обучающихся на законченный процесс, определяющий включенные работы. Хотя подходы к формированию и использованию этого типа портфолио могут варьироваться, существуют основные характеристики, в соответствии с которыми все показательные портфолио:

- ясно отражают спрогнозированные результаты студента, указанные в обязательном учебном плане, которые обучающиеся, как ожидается, достигнут;
- сосредотачиваются как на самом процессе обучения студентов, так и на приобретении ключевых знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей;
- содержат работы, представляющие использование различных методов и приемов;
- содержат оценки работ обучающихся, сделанные преподавателями, работодателями, руководителями практик, внешними экспертами и т.д.

4) **Оценочный портфолио** – это разнообразный процесс, характеризующийся следующими качествами:

- непрерывный и продолжающийся, обеспечивающий как формирующиеся (продолжающиеся), так и сформированные, т.е.

достижение высшей точки, возможности контроля развития обучающихся к достижению обязательных результатов;

– многомерный, то есть отражающий широкий спектр возможностей изучения процесса обучения;

– обеспечивающий отражение, включая возможности обучающихся рефлексировать собственный процесс мышления, проводить самоанализ, поскольку они контролируют свое понимание, вырабатывать свои собственные подходы к решению проблем и принятию решений, обеспечение усвоения умений и навыков.

Представим еще одну типологию портфолио, наиболее распространенную в отечественной системе образования (рис. 5).

Проанализируем представленные типы портфолио.

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Преимущества: возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.

Ограничения: портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития студента, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т.п.

Портфолио работ – собрание различных творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и общественных достижений и др.

Преимущества: предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированных на выбранный профиль обучения и др. Даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности студента, направленности его интересов.

Ограничения: качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг студента в качестве суммарной составляющей.

Оформляется в виде творческой папки студента с приложениями его работ в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Портфолио отзывов – включает в себя характеристики отношения студента к различным видам деятельности, представленные преподавателями, потенциальными работодателями, руководителями практик, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный самоанализ самого студента.

Преимущества: возможность включить механизмы самооценки студента, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором работы.

Ограничения: сложность формализации и учёта собранной информации.

Представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.



Рис.5. Типология портфолио на основании видов результатов

Для государственной итоговой аттестации (ГИА) значимыми являются материалы и портфолио документов, и портфолио работ, и портфолио отзывов. Кроме того, для снятия выявленных ограничений и односторонности оценивания портфолио для ГИА должно содержать все типы сертифицированных и несертифицированных достижений студента.

Целесообразно создание и использование двух типов портфолио, отличающихся **по способу обработки и презентации информации**:

- портфолио в бумажном варианте;
- электронный вариант портфолио.

Бумажный вариант портфолио более уместен на самой процедуре государственной итоговой аттестации, тогда как электронное портфолио позволяет заранее ознакомиться с образовательными результатами выпускника. Кроме того, электронный формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями. Подобное электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте студента или группы, так и на сайте университета. Например, на общеуниверситетском сайте выделяется специальный раздел, посвященный персональной информации о студентах для потенциальных работодателей.

ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Различные авторы выделяют разнообразные этапы формирования портфолио. Выполнив сравнительный анализ (D. Sweet, О. Г. Смолянинова и др.), мы выделили инвариантные этапы, которые указываются всеми авторами и являются необходимыми при формировании портфолио. К этим *этанам* относятся:

1. Организация и планирование. Эта начальная стадия развития портфолио. Обучающиеся должны с помощью преподавателя понять цель портфолио, его статус как средства контроля и оценки собственного развития.

2. Собираение. Этот процесс представляет собой собиание значимых материалов, отражающих образовательный опыт обучающихся и цели сбора материалов. Выбор и сбор материалов должен быть основан на разнообразии факторов. Все отобранные материалы, включенные в собрание, должны ясно отразить критерии и стандарты, идентифицированные для оценивания.

3. Осмысление. Помимо письменной рефлексии обучающихся, портфолио также должен содержать и материалы, основанные на мнениях других экспертов.

Нам представляется более полной процедура создания портфолио, предложенная Н.С. Barrett [17]. Этим автором выделяются следующие этапы создания портфолио:

1. Определение содержания портфолио и целей его формирования. Это очень важный этап, так как практически вся деятельность по созданию и использованию портфолио строится в зависимости от поставленных в её рамках целей. Чем чётче проявлено основание необходимости создания портфолио, чем конкретнее поставлены цели его использования, тем более

вероятно достижение успешных результатов на всех последующих этапах. И, наоборот, если при работе на следующих этапах результаты отсутствуют или ниже запланированных, это является указанием на то, что работа по мотивации и целеполаганию была проведена некачественно.

На этом этапе прежде всего необходимо определить, кто станет субъектом (владельцем) портфолио-продукта, а кто субъектом (организатором) портфолио-технологии. В чём их интерес? Каких результатов ожидает каждая заинтересованная сторона? Каков в связи с этим будет их вклад? Обсуждение этих вопросов и является содержанием работы на первом этапе.

Формы работы при этом могут быть разными. Например, рассмотрение перечисленных выше вопросов на заседании кафедры, на совещании при декане, ректоре, на научно-методическом совете вуза, на проектном семинаре с участием профессорско-преподавательского состава и управленцев. Эта работа может быть проведена на организационном собрании группы, на семинарском занятии для студентов отдельно взятого направления подготовки или целого факультета в рамках спецкурса по управлению профессиональным развитием.

2. Накопление, сбор артефактов (подтверждения компетентности). Исходя из разработанной структуры портфолио, необходимо наметить организационный план работы, обеспечивающей поиск, сбор необходимых материалов. План должен содержать сроки, мероприятия и ответственных за их выполнение. Это может быть индивидуальный или групповой план.

3. Отбор информации. Просмотр и оценка собранных артефактов и определение тех, которые демонстрируют достижения согласно выбранным критериям и внешним требованиям. На этом этапе основная задача – отобрать материал в портфолио, перевести его при необходимости в электронную форму, отобрать программное обеспечение, соответствующее задачам, условиям демонстрации и хранения. На этом этапе могут обнаружиться избыточность или несодержательность собранных данных, сложность разнесения собранных артефактов по предложенным структурой разделов портфолио. Поэтому на этом этапе уместны формы работы, которые предполагают совместную деятельность по поиску, обсуждению, корректировке, уточнению разделов портфолио, консультированию.

4. Рефлексия. Оценка собственного роста, а также недостатков собственного развития. Написание рефлексивных материалов портфолио. Для рабочего портфолио рефлексия производится в ключевых точках обучения, например, по завершению освоения некоторых законченных фрагментов предметных областей. Для портфолио, используемого для трудоустройства, рефлексия предваряет описание практики или реальной

работы по специальности. Для оценочного портфолио рефлексия представляется в виде рецензии.

Её суть в фиксации успехов и трудностей, проявленных в практике. Ведь именно их следствием являются те первые промежуточные результаты, с которых начинается движение к достижению целей портфолио-технологии.

Рефлексия строится вокруг выяснения так называемых точек опоры – уже имеющихся знаний, умений, навыков, которые позволяют добиваться успехов в рамках портфолио-технологии и точек роста – дефицитов и трудностей, которые тормозят достижение запланированных результатов.

Рефлексивное осмысление точек опоры и точек роста позволяет:

- зафиксировать особенности движения в деятельности относительно ожидаемых результатов, а также значимые изменения, происходящие в самом субъекте деятельности;
- через осознание полученной практики перевести её в опыт, которым можно пользоваться в дальнейшем;
- на основе полученного выше, делать выводы и своевременно корректировать последующую деятельность, делая её более эффективной.

Для организации рефлексии деятельности можно использовать такие формы и методы работы как:

- групповая и индивидуальная работа;
- обсуждения на семинарских занятиях;
- письменные работы (эссе, ответы на вопросы по методу неоконченных предложений, психологическое тестирование и т.п.).

5. Перспективная оценка. Сравнение собственных позиций с внешними требованиями и определение целей на будущее. Это способствует профессиональному росту и стимулирует потребность в непрерывном образовании.

6. Презентация. Презентация – это представление материалов портфолио-продукта лицам, заинтересованным в информации о достижениях его владельца, планах по его дальнейшему саморазвитию.

Таковыми заинтересованными лицами могут быть сверстники, родители, работодатели, преподаватели, другие внешние эксперты. В зависимости от формы и аудитории, презентация портфолио может быть различной.

Подготовка этого этапа может сопровождаться различными тренингами и консультациями по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио. Однако в любом случае она должна завершаться получением обратной связи и рефлексией по поводу того, достигнуты ли поставленные цели, а также планированием будущих действий по развитию портфолио.

Чтобы выяснить качество созданного портфолио-продукта и готовность его автора и владельца использовать его по назначению,

необходимо обеспечить безопасные пробы в презентации. Под безопасными понимаются такие пробы, которые:

- моделируют ситуации презентации портфолио различным экспертным сообществам в учебном режиме и за пределами вузовских аудиторий;
- предполагают ошибки и организованную обратную связь со стороны экспертов;
- обеспечивают качественное (безотметочное) оценивание и экспертизу;
- не допускают использования проявленных ошибок против участников пробы;
- гарантируют возможность повторных презентаций после работы над ошибками.

Работа над ошибками предполагает достраивание недостающей информации о критериях успешного портфолио-продукта, а также наращивание навыков для его успешной презентации.

Рефлексия деятельности на этом этапе необходима дважды:

- после проведения проб для того чтобы оценить, что войдёт в работу над ошибками;
- после работы над ошибками, чтобы оценить суммарный прогресс движения к намеченным целям и внести корректировку в план их достижения.

Презентация является итоговым, но не финальным действием в рамках портфолио-технологии. Так как кроме готового портфолио-продукта в виде папки с материалами могут быть получены и другие результаты работы, не менее значимые для его владельца и других участников.

Например, если папка портфолио презентуется для получения приглашения на собеседование с потенциальным работодателем, то даже в отсутствие этого приглашения, публичная или индивидуальная презентация даёт владельцу возможность получить обратную связь о критериях подбора персонала в конкретном секторе рынка труда, познакомиться с HR-специалистами.

На наш взгляд, список, предложенный Н. С. Barrett, необходимо дополнить еще двумя этапами.

1) Технологический блок, связанный со способами хранения, представления и каталогизации элементов портфолио, оформлением портфолио. На этом этапе производится не только технический процесс создания портфолио в виде электронного или печатного продукта, но и формирование оглавления, построение структуры ссылок, связывающих различные элементы. Последнее представляет собой отдельную мыслительную деятельность по соотнесению имеющихся материалов

между собой и с внешними требованиями. При оформлении материалов портфолио необходимо удерживать такие основные задачи, как:

- привлечь внимание, вызвать доверие и желание знакомиться с материалами портфолио тех, кому они предназначены;
- передать все сведения, содержащиеся в портфолио, наиболее понятным образом (структура, язык, наглядность, доказательность);
- представить информацию, обеспечив в её содержании и форме, доказательства её достоверности.

Для выполнения этих задач необходимо ответить на вопросы:

- Кто будет знакомиться с материалами? К каким профессиональным и неформальным сообществам они относятся?
- С чем у них могут быть связаны ожидания по содержанию и оформлению материалов?
- Каковы правила оформления и требования к его качеству, принятые в этих сообществах?

При ответе на эти вопросы могут понадобиться дополнительная информация и умения. Поэтому здесь уместно проявление образовательных потребностей и формирование заказа на консультационное и тренинговое сопровождение.

В ответ на сформированный заказ целесообразно проведение консультаций и тренингов.

2) Последствие – рефлексия после презентации портфолио, в результате которой делается вывод о необходимости его развития и улучшения. На этом этапе последствия производится самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям, формируются общекультурные компетентности, связанные с организацией и рефлексией, определяются дальнейшие индивидуальные задачи самообразования и саморазвития, выделяются стратегические направления работы, оценки эффективности используемых средств и пр.

Таким образом, схематично процесс создания портфолио можно представить следующим образом (рис. 6):



Рис. 6. Этапы создания портфолио

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Анализ пилотного эксперимента по созданию портфолио позволил выявить типовые трудности и ошибки, и со стороны студентов, и со стороны преподавателей, связанные с формированием портфолио и сопровождением этого процесса, и сформулировать методические рекомендации, которые позволят учесть и нивелировать выявленные недочеты.

1) Первую сложность мы условно назвали **«Помогать, но не делать вместо...»**. Отчасти она связана с «менталитетом» студентов, которым кажется, что выпуск еще не скоро, и времени для формирования портфолио у них с избытком. И в итоге при непосредственной близости итоговой аттестации распространен случай, когда сбором документов и материалов для портфолио занимается не сам студент, а его родители, преподаватели, научный руководитель, деканат. Определенная помощь и поддержка при сборе и оформлении портфолио, разумеется, нужна, но ни в коем случае не следует полностью подменять студента в этом процессе. Очень важно, чтобы студент сам приложил определенные усилия, поскольку при этом происходит процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей. Кроме того, студент начинает более серьезно и вдумчиво относиться к своим занятиям, увлечениям, к своему свободному времени.

Другая крайность – отказ от всякой помощи студенту при формировании портфолио. Необходимо, чтобы студенты были ознакомлены с рекомендуемой структурой портфолио, критериями оценивания портфолио, примерным спектром документов, подтверждающих их образовательные результаты, способами демонстрации своих достижений, возможными видами учебной, научной, исследовательской, общественной, профессиональной деятельности. Возможна демонстрация в качестве примеров образцовых портфолио выпускников прошлых лет.

Помощь может состоять, например, в том, чтобы обозначить некоторые контрольные точки для промежуточной аттестации портфолио. Для этого формируется открытый для студентов график, в котором определяются время промежуточной аттестации портфолио и необходимый минимум материалов. При составлении такого графика и необходимо учесть некоторые особенности учебно-познавательной деятельности студентов. Например, первокурсники не занимаются массово научно-исследовательской работой, поэтому соответствующий раздел портфолио у них будет не представлен. Для адаптации первокурсников к

обучению в университете традиционно деканатами осуществляется работа по их социализации, организуются факультетские или университетские общественные мероприятия, волонтерские акции, социальные проекты. В связи с этим можно обратить особенное внимание, скажем, первокурсников и второкурсников на заполнение разделов, связанных с общественной и творческой деятельностью. И в соответствии с графиком промежуточного контроля оценивать эти разделы портфолио. Это также выступит дополнительным средством стимулирования активности студентов.

Итак, ведение портфолио осуществляется самим студентом в электронном или печатном (папка-накопитель с файлами) виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

2) Что собирать? – так можно условно обозначить целый «спектр» типовых ошибок. Рассмотрим их подробнее.

Первая ошибка. Неиспользование возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.

Часто бывает так, что при сборе портфолио студент представляет свою деятельность только в стенах университета и игнорирует свою деятельность в учреждениях дополнительного и профессионального образования и в различного рода общественных организациях. Нужно научиться видеть ценность внеуниверситетских увлечений студента и разных форм дополнительного образования. Это позволяет выйти за пределы круга тех олимпиад и конкурсов, которые предлагаются в университете, и понять широту познавательных интересов студента, его инициативность в социальной работе, в самообразовании.

Вторая ошибка. Формальный подход к портфолио – "соревнование за количество". Другая опасность возникает, когда начинается соревнование за максимальное количество документов и материалов, помещаемых в презентационную папку студента. Следует более тщательно подходить к отбору документов и материалов для портфолио.

Третья ошибка. Собираем только документы "с печатями". Часто случается так, что авторы-составители портфолио считают, что собирать следует только официальные документы "с печатями" (дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения и т.д.), которые выдаются официальными органами образования, культуры, физкультуры и спорта. При этом игнорируются творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д. Таким образом, искажается суть портфолио, сужается возможность осуществления рефлексии, возникают ограничения демонстрации студентами своих возможностей и достижений с разных сторон. Выбранная самим студентом творческая работа или

самоотчет могут быть не менее значимыми, чем официальный документ с печатью.

Четвертая ошибка. Превращение портфолио в архив всех прошлых достижений студента. Понятно желание обучающихся включить в портфолио все имеющиеся у них документы и материалы. Однако идея портфолио состоит в том, чтобы из всех имеющихся на руках материалов отобрать те, которые позволят с максимальной эффективностью оценить разнообразные образовательные результаты студента. Преподаватели, оценивающие это по материалам портфолио, не должны быть поставлены в ситуацию, когда вынуждены будут «отбирать зерна от плевел», выделяя из всего массива представленных документов существенные, демонстрирующие реальные образовательные достижения студента.

Пятая ошибка. Сбор материалов только последнего времени.

Другая крайность – это когда студент собирает документы и материалы исключительно за последний курс или даже за последние месяцы последнего курса. То есть вместо систематической работы над портфолио осуществляется разовая акция по сбору документов. В этом случае портфолио не может выступать как важный способ активизации самосознания студента на протяжении длительного времени. А нужно приучать его к постоянной работе по сбору папки личных достижений, поскольку эта технология потребуется ему на протяжении всей последующей жизни. Нужно, чтобы студент осознал, что в целом его будущая профессиональная деятельность и карьера будут требовать этой постоянной работы по пополнению своей папки личных достижений.

Только в том случае, если в портфолио собрана информация об успехах и достижениях обучающегося за несколько лет, у него и его педагогов, потенциальных работодателей появляется реальная возможность оценить динамику его успехов и интересов, сделать качественный и достоверный прогноз относительно его образовательных результатов и дальнейшей карьеры.

3) Псевдопортфолио

Первая ошибка. Когда вместо портфолио – "зачетная книжка".

Это довольно распространенное "рацпредложение", когда не только структура, но и форма портфолио настолько жестко регламентированы, что не остается места для творческого самовыражения студента и лишает портфолио всякой индивидуальности. Фактически, студенту остается только вписывать свои показатели в заранее разграфленную форму. С точки зрения отчетности это, конечно, проще. Но при этом опять же искажается одна из основных идей формирования портфолио и аутентичного оценивания вообще. Портфолио – это собственный выбор «хозяина» папки: какие документы и материалы включать, а какие нет, в каком виде это представить, в какой последовательности и т.д.

Вторая ошибка. Когда вместо свободного портфолио – характеристика от куратора, тьютора, руководителя практики и пр. Еще один способ искажения идеи портфолио – вкладывание туда только обязательных итоговых характеристик от внешних и внутренних экспертов. В этом случае идея свободного портфолио как бы перекрывается мнением педагогов и теряет смысл как деятельность по самоопределению, рефлексии, самообразованию, самопрезентации.

Третья ошибка. Акцент на форме, а не на содержании.

Бывает, педагоги, работодатели предъявляют чрезвычайно высокие требования к внешнему виду портфолио. Но главное для портфолио – его содержание, а не внешняя красота и выдержанный стиль оформления. Хотя последнее также характеризует определенным образом владельца портфолио.

4) Этот блок ошибок связан с оцениванием портфолио и называется **Как оценить?** Выделенные и проанализированные здесь нюансы будут учтены в соответствующем разделе, посвященном предложениям по оценке портфолио студента на государственной итоговой аттестации.

Первая ошибка. Стремление оценить все материалы портфолио в баллах.

В нескольких российских регионах приняли решение оценивать все документы и материалы учебного портфолио определенными баллами. При этом зачастую нет возможности формализовать качество представленных творческих работ, исследовательских проектов, отчетов о социальной практике в баллах. А оценивание в баллах только количества представленных документов не отражает уровня приобретенных студентом образовательных результатов. Таким образом, важно учитывать, что личные достижения студента могут оцениваться только на основании качественных показателей с указанием оригинальности материалов и особенностей мышления автора, актуальности и проработанности, полноты и новизны и т.д.

Вторая ошибка. Завышение удельного веса портфолио.

Иногда происходит значительное завышение удельного веса портфолио. Необходимо адекватно соотносить множественность аспектов портфолио с защитой выпускной квалификационной работы.

Комплексно методическое сопровождение студентов по созданию ими портфолио может осуществляться в рамках обучающего семинара **«Технологии создания портфолио»**. Предложим возможное распределение содержания по занятиям.

1-е занятие – ориентационное

Цель – знакомство с видами портфолио, их содержанием.

В настоящее время в педагогической литературе различают несколько видов портфолио: документов; процесса; показательное (презентационное); рабочее (работ); оценочное; тематическое, проблемное.

Знание и понимание различных видов портфолио дает возможность расставить образовательные акценты в обучении студентов.

Содержание семинара далее строится около ответов на следующие вопросы:

1. Каковы цели использования портфолио:

- сопровождает студента в течение всего обучения (от курса к курсу);
- элементы портфолио сопровождают студента в течение всего обучения (от курса к курсу);
- останется у студентов после составления;
- связано только с одной предметной областью;
- используется для возможной аттестации;
- используется студентом для рефлексии и саморазвития;
- используется студентом для самооценки;
- используется в работе с организациями, направляющими на учебу или предоставляющими место для практики;
- оцениваются отдельные компоненты портфолио до завершения работы над целым;
- будет общая оценка портфолио состоять из оценок входящих в него частей?

2. Из каких компонентов будет состоять портфолио:

- включать все изучаемые студентом темы;
- включать в портфолио только завершённые работы;
- выбирать для портфолио только лучшие работы;
- включать в портфолио все работы;
- студенты сами или вместе с преподавателем определяют состав портфолио;
- должны в портфолио содержаться комментарии преподавателей;
- могут студенты взаимно помогать друг другу при отборе содержания и структуры портфолио?

2-е занятие – запуск портфолио

Цель – рассмотреть процедуру включения портфолио в учебный процесс: определить вид создаваемого портфолио, сроки его сдачи и время работы над ним, общее количество рубрик.

Студентам дается ориентировочная основа для формирования портфолио в виде обсуждения следующих вопросов.

Каковы специфические компоненты, которые должны быть включены в портфолио:

- все виды самостоятельной работы;
- результаты проверочных работ, тестов, итоговых работ;
- результаты групповой работы (черновики, схемы и др.);
- результаты взаимопроверки;
- дневники;
- сценарии выступления на семинарах;
- печатные работы;
- описание процесса решения учебных задач;
- проекты;
- эссе;
- результаты информационного поиска;
- заметки, связанные с ходом выполнения учебных, научно-исследовательских, учебно-профессиональных работ;
- аудио- и видеоматериалы;
- схемы, рисунки, таблицы, диаграммы;
- авторские рисунки;
- картографический материал;
- результаты моделирования;
- вопросы студента к преподавателю;
- анкеты и результаты их обработки;
- отчеты об интервью;
- листы наблюдений;
- элементы самооценки;
- письма преподавателю, директору предприятия, другим лицам, архивные запросы, связанные с содержанием портфолио;
- наполнение содержания темы по выбору;
- сценарии дебатов;
- ситуационные задания и объемные кейсы (созданные студентом или решенные им);
- веб-квесты;
- компьютерные программы;
- описание лабораторных экспериментов;
- материалы полевых, педагогических и иных практик;
- грамоты, сертификаты, гранты и т.д.?

3-е занятие – создание и оформление портфолио

Цель – раскрыть последовательность выполнения заданий для портфолио, определить форму организации материалов и их оформление.

Традиционно портфолио оформляется в виде пластиковой папки с прозрачными файлами, в каждый из которых вкладывается информация. Возможна разработка портфолио в электронной форме.

Происходит обсуждение вопроса

Как будет выглядеть портфолио:

- требования к оформлению;
- соответствие содержания оглавлению, выбору рубрик;
- объяснение выбора темы портфолио;
- письменное введение в каждую часть, рубрику, главу и выводы по каждой части;
- самооценка портфолио самим студентом по особому плану или без него;
- оценка полезности произведенной студентом деятельности по подготовке портфолио;
- письмо студенту от преподавателя, руководителя практики, других студентов с рекомендациями, пожеланиями, оценкой, поддержкой, обратной связью?

4-е занятие – оценивание портфолио

Цель – знакомство с критериями оценки материалов портфолио.

Преподаватель должен дать точные критерии, по которым будет происходить аттестация выполненной работы.

Каким образом будет происходить процесс оценки портфолио:

- периодическое проведение мини-конференций по портфолио в течение обучения;
- оценка портфолио целиком на основании критериев, сформулированных преподавателем;
- оценка частей портфолио, отобранных преподавателем;
- периодическая презентация студентом процесса работы над портфолио в течение семестра;
- предъявление частей или целого портфолио и их оценивание в следующем семестре;
- использование портфолио при приеме студента на работу;
- самооценка портфолио самим студентом?

Как будет происходить обсуждение портфолио:

- студент – преподаватель;
- студент – студент;
- студент – малая группа;
- студент одного курса – студент другого курса;
- студент – представитель организации, фирмы, предприятия;
- студент – значимое лицо;
- студент – социальное окружение;

- организованная защита портфолио;
- выставка портфолио;
- конференция по портфолио;
- дистанционная конференция?

Кроме того, возможен вариант, когда система оценки создается совместно со студентами. Семинар может быть организован посредством анализа кейсов. Микрогруппам раздаются готовые портфолио, которые подробно анализируются. Составляется краткая рецензия каждого портфолио. Группа знакомит остальных слушателей с результатами изучения портфолио, на основании чего совместно формулируются критерии и показатели оценивания портфолио.

При оценивании следует учитывать, что есть «традиционные» требования к портфолио и специфические, отражающие характер подачи материала. В качестве **общих критериев** выступают следующие:

1. Раскрытие назначения портфолио.
2. Разнообразие методологических, теоретических конструкций в качестве основы решения учебно-познавательных задач.
3. Глубина анализа материала при решении профессиональных задач.
4. Уровень систематизации и интеграции в единую учебно-профессиональную схему.
5. Наличие собственных идей и перспектив развития образовательного и профессионального маршрутов.
6. Собственная позиция при решении профессиональных задач.
7. Оценка эффективности выполнения работы.

Специфическими критериями оценивания являются:

- качество презентации (степень обоснованности материала, доказательности выводов и заключений, способ подачи материала (язык, стиль и др.), соответствие правилам оформления работы);
- использование исследовательских методов работы;
- наличие обязательных рубрик.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Структура портфолио должна быть адекватна целям его создания и использования. Поэтому каждый раз при разработке структуры портфолио под конкретное предназначение, нужно не только использовать знания об уже имеющихся типовых, прошедших успешную апробацию структурах, но и подключать целевое назначение и условия оценивания данного конкретного портфолио.

Проанализируем типовые варианты структуры портфолио, на основании чего предложим адекватный для применения в итоговой аттестации формат портфолио.

Рассмотрим портфолио, которое предназначено для построения образовательного рейтинга студента в вузе. Данная структура разработана преподавателями кафедры менеджмента Череповецкого государственного университета И.Л. Васюковым, А.Н. Волковым ¹.

Не отрицая полностью административных систем контроля за учебной активностью студентов и деловой активностью преподавателей, они предлагают использовать «Портфолио» как новый метод оценки достижений студента, рейтингования и контроля за его деятельностью. Авторы подчёркивают, что его огромное преимущество перед всеми административными способами контроля и стимулирования учебной и деловой активности заключается в том, что он «нужен», в первую очередь, не администрации, не преподавателям, а самим обучающимся в вузе студентам.

Для студентов высшего учебного заведения предлагается следующая структура портфолио, разбитого на части, разделы, главы и подглавы. В качестве основных частей портфолио, предлагается разбить его структуру на 5 частей (табл. 3):

Таблица 3

Часть 1. «Введение»	Краткая биографическая информация о себе, о целях портфолио, его структуре и особенностях.
Часть 2. «Мои достижения»	Материалы, свидетельствующие о признанных окружающими и осознанных студентами своих достижений, жизненного, учебного, предпрофессионального и, может быть, профессионального и научного опыта.
Часть 3. «Я в мире людей»	Материалы, свидетельствующие о накопленном опыте социальной жизни, межличностных контактов, связей, хобби, интересах, кумирах и т.п.
Часть 4. «Взгляд на себя и в будущее»	Материалы, содержащие самооценку студентом своих ценностей и идеалов, представлений о самом себе, своих сильных и слабых сторонах, индивидуальной миссии, тенденциях в развитии мира, открывающихся возможностей, возникающих опасностях, планах, личных и профессиональных, а также о способах, средствах и времени их осуществления.

¹ Григоренко Е.В. Портфолио в вузе: методические рекомендации по созданию и использованию. – Томск: Томский государственный университет НОЦ «Институт инноваций в образовании» Институт дистанционного образования, 2007.

<p>Часть 5. «Заключение для...»</p>	<p>Обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, КОМУ ПРЕДСТАВЛЕН документ, на важнейших особенностях Вашей личности, компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.</p>
--	--

Рассмотрим далее подробнее разделы каждой части предлагаемой структуры.

Часть 1. Введение

- 1.1 Фото
- 1.2 Резюме
- 1.3 Цели и задачи портфолио
- 1.4 О структуре портфолио
- 1.5 Специфические характеристики портфолио

Часть 2. Мои достижения

- 2.1 Официальные документы
 - документы об окончании школы,
 - сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий,
 - документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы,
 - сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участия в проектах и программах,
 - журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах,
 - список достижений, который, по тем или иным причинам (забыл, потерял, украли) не может быть задокументирован.
- 2.2 Жизненный опыт
 - автобиография,
 - эссе «Взгляд в прошлое»,
 - анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, оценка, вес в сегодняшней жизни,
 - основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это,
 - газетные, фото, видео и иные кинодокументы, свидетельства очевидцев,
 - характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас,
 - отзывы с тех мест работы, где вы работали и т.п.

2.3 Обучение в вузе, предпрофессиональная и профессиональная подготовка

- ваши оценки на всех этапах обучения в вузе, комментарии к ним,
- любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения,
- основные периоды и этапы учения,
- изменения взглядов на свою будущую профессию, вуз,
- список курсовых и дипломных работ,
- отзывы преподавателей и научных руководителей, руководителей учебных, преддипломных и дипломных практик,
- список мест прохождения практик и выполненных работ.

2.4 Научная деятельность

- список научных работ,
- научная переписка,
- аннотации к своим работам,
- рецензии чужих научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий,
- отзывы на ваши работы,
- эссе «О науке» и т.п.

2.5 Курсы по выбору и творческие работы

- список дополнительных курсов, оценки, сертификаты, комментарии, приобретенные компетенции,
- список или структурированное представление в том или ином виде своих творческих работ, отзывы на них, в том числе в СМИ и т.п.

Часть 3. Я в мире людей

3.1 Участие в общественной жизни

- характер вашей общественной активности,
- занимаемые посты,
- проекты и программы, в которых участвовали, их результативность.

3.2 Друзья

- ваши близкие друзья в вузе и вне его, сфера их занятий, привлекательные черты характера, образ жизни, разделяемые ценности и т.п.,

- родные и близкие люди, их личные качества, интересы, сфера занятий, привлекательные черты.

3.3 Кумиры: актеры, ученые, писатели спортсмены и т.п., являющиеся для вас, в определенном смысле, эталонами жизни и поведения.

3.4 Хобби, интересы: сфера ваших свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

Часть 4. Взгляд на себя и в будущее

4.1 Я: взгляд на свое «Я», сильные и слабые стороны, мотивацию, интеллект, черты характера, образ жизни.

4.2 Мои ценности и идеалы: то, что вы цените, считаете важным, стремитесь, уважаете.

4.3 Мир вокруг меня: ваша оценка событий происходящих в мире и вокруг вас, тенденций, открывающихся возможностей, возникающих трудностей и опасностей.

4.4 Мои жизненные планы: ваше представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.5 Мой девиз: кредо на новом этапе жизни.

Часть 5. Заключение

5.1 Важнейшие аспекты личности

5.2 Наиболее важные компетенции

5.3 Важнейшие аспекты опыта

5.4 Направления взаимодействия с работодателем и / или дальнейшего использования портфолио

В Московском государственном университете пищевых производств и Ставропольском государственном аграрном университете предлагается разделы портфолио формировать по традиционным дидактическим категориям: знания, умения, навыки.

Автобиография обучающегося

В данном разделе студент лично в свободной форме указывает автобиографические сведения о себе, свои жизненные планы и цели, хобби и увлечения.

Раздел 1 . Официальные документы

В этом разделе помещаются все имеющиеся у обучающегося официальные документы, подтверждающие уровень его образования и индивидуальные достижения:

- документ о предыдущем образовании;
- копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования;
- информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- копии документов (свидетельств), подтверждающих участие студента в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.);
- другие документы по усмотрению автора.

Раздел 2. Уровень знаний

Данный раздел портфолио обучающегося ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний студента, реализуемого в различных направлениях деятельности. Указывается наименование темы, сроки ее реализации (участия).

- участие в научно-исследовательской работе образовательного учреждения;
- участие в работе студенческого научного общества;
- самообразование.

Раздел 3. Уровень умений

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний:

- обобщение и распространение профессиональных знаний (участие в научных конференциях, семинарах);
- наличие собственных методических и дидактических разработок;
- наличие публикаций, отчетов, рефератов, докладов.

Раздел 4. Уровень навыков

В данном разделе обучающимся фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения практики в соответствии с учебным планом. Фиксируются ознакомительная, производственная, преддипломная и иные виды практик в соответствии с учебным планом обучающегося. В качестве критериев анализа результативности профессиональной деятельности по итогам прохождения практики могут рассматриваться следующие:

- практическое овладение технологиями профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности);
- освоение инновационных форм и методов профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности);
- реализация направлений комплексного взаимодействия специалистов образовательного учреждения.

Раздел 5. Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры)

Отображаются сведения, характеризующие участие обучающегося в воспитательной и культурно-досуговой деятельности факультета или кафедры:

- подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов;

– разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий (возможно предоставление текстов, фото- и видеоматериалов по проведенным мероприятиям);

– творческие работы, выполненные автором и т.д.

Раздел 6. Дополнительное образование будущего специалиста

В этом разделе фиксируется участие студента в работе кружков, секций, студий, театральных коллективов, получение дополнительной специализации и т.д. Указываются сведения:

- наименование мероприятия;
- форма участия в мероприятии;
- сроки реализации мероприятия;
- полученный результат.

Раздел 7. Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах

В данном разделе могут быть представлены отзывы преподавателей, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки обучающегося, рекомендательные письма и т.д.

Предлагаемая нами структура портфолио студента разработана на основе нормативных документов вуза, компетентностных моделей выпускника, требований ФГОС ВПО. Необходимость интегрировано оценивать сформированные компетентности студента диктует разделы, комплексно представляющие их.

Разделы портфолио, отражающие формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представляют достижения и результаты по овладению студентом профессиональными знаниями, умениями и навыками, умение проектировать свой образовательный и профессиональный маршрут. Содержание разделов отражает достижения в учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Следующий раздел портфолио «Достижения в социальной и творческой деятельности» направлен на становление основных общекультурных компетенций и профессионально-личностных качеств: формирование коммуникативных и лидерских качеств, организаторских способностей, управленческих умений, умения разрешать конфликтные ситуации, работать в коллективе, коллегиально принимать решения, нести ответственность за выполнение принятых решений и т.д. Этот раздел портфолио обеспечивается за счет: участия в психологических тренингах по формированию конкурентоспособности специалистов, встречи с работодателями, участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, гражданско-патриотической работе; реализации проектов семейного, экологического, патриотического, религиозного, правового и других направлений; участия в различных формах студенческого самоуправления, волонтерская работа, работа над самопрезентацией и пр.

Раскроем подробнее содержание представленных разделов.

Титульный лист

Титульный лист оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество студента;
- год рождения;
- адрес проживания;
- телефон;
- наименование факультета;
- наименование образовательной программы, ее направленность (профиль);
- форма обучения;
- указание периода, за который представлены документы и материалы.

В правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию студента размеров 6 см x 4 см.

Визитная карточка

Резюме. Краткое отражение основных достижений выпускника. По сути представляет содержание всего портфолио в сжатом виде. Удобно для анализа структурированное резюме, представленное, например, в виде следующей таблицы (табл. 4).

Таблица 4

Учебная деятельность			
№	Название блока дисциплин	Перечень дисциплин	Средняя отметка
№	Элективные курсы	Название	Отметка
№	Тема курсовой / дипломной работы	Сроки работы	Отметка
Практика			
№	Название практики, вид	Место, сроки прохождения	Отметка

Олимпиады, соревнования				
№	Название мероприятия	Место и дата	Результат	
Дополнительное образование				
№	Учреждение дополнительного образования	Направленность, вид, содержание	Сроки участия	
Самообразование				
№	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Формы и сроки работы	Планируемые результаты	
Участие в научно-исследовательской работе				
№	Вид работы, название научного сообщества	Тема, над которой работал студент	Полученные самостоятельно результаты	Сроки работы
Собственные изобретения, методические и дидактические разработки				
№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Наличие отзывов, рецензий
Обобщение и распространение профессиональных знаний				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
Публикации				
№	Название (вид)	Выходные данные	Объем	Соавторы
Профессиональная деятельность				
№	Сроки	Должность	Основной функционал	Организация
Социальная и творческая деятельность				
№	Название мероприятия	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый результат

Документы				
№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

Отзывы		
Отзыв (вид)	ФИО, должность лица, оставившего отзыв	Дата

Автобиография. В данном разделе студент лично в свободной форме указывает автобиографические сведения о себе, свои жизненные планы и цели, хобби и увлечения, круг профессиональных интересов. Если студент имеет опыт работы, то автобиография может включать в себя профессиональное резюме.

Рекомендации по составлению автобиографии

1. Автобиография составляется от первого лица, сведения указываются в хронологическом порядке.

2. Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.

3. Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных фактов и событий.

4. Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.

5. Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения.

6. В конце текста нужно поставить дату написания автобиографии.

7. Основными блоками информации, которую необходимо изложить при написании автобиографии, являются следующие сведения о ее составителе:

1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

Автобиография начинается со слов: Я, [фамилия, имя, отчество]..., а дальше вся информация излагается в свободной форме. Например: «Я, Смирнов Сергей Павлович, родился 9 сентября 1984 года в городе Подольске Московской области».

2) Сведения о родителях.

3) Полученное образование. Сначала указывается общее образование. Если составитель автобиографии закончил школу с

медалью, это следует написать. После сведений об окончании школы описываются все полученные уровни образования (средний, высший и т.д.). При этом указывается полное название учебного заведения. Если какое-то учебное заведение не закончено – указывается причина. Если учёба не завершена на настоящий момент, указывается год начала обучения, а на месте года окончания пишется: "по настоящее время". Студентам последнего года обучения следует писать: "диплом инженера будет получен в июне такого-то года".

Поскольку обучение (особенно, в средних и высших образовательных учреждениях) часто совпадает с первыми этапами трудовой деятельности, необходимо указать, что одновременно с учебой работал (на каких предприятиях, в какие периоды, в какой должности или по какой профессии).

4) Трудовая деятельность. Здесь излагается информация о том, на каком предприятии, в каком учреждении или организации начал работать, в каком подразделении, в какой должности и по какой профессии. Если на одном предприятии составитель Автобиографии работал длительное время, и были перемещения, то указываются подразделения, должности (профессии) и периоды. Далее указываются этапы работы на других предприятиях. При описании этапов трудовой деятельности необходимо обратить внимание на причины увольнений, перемещений, смены профессии, пр.

5) Сведения о семейном положении. Время вступления в брак, фамилия, имя, отчество, настоящее место работы супруги(а).

6) Отношение к воинской обязанности. Необходимо указать периоды воинской службы, воинские звания.

7) Дополнительные сведения. Также в Автобиографии желательно указать дополнительные сведения о музыкальном образовании, художественных навыках, компьютерной грамотности (знание программных продуктов, языков программирования и т.д.), знании языков. Если автором велась научная деятельность, указывается количество публикаций, перечень опубликованных материалов прилагается на отдельном листе.

Эссе «Я + моя карьера». Это изложение в свободной форме (как правило, краткое – в объеме не более одной страницы) мыслей по поводу целей и смысла карьеры для выпускника. Именно свободная форма позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и эффективной самопрезентации. В карьерном эссе студент раскрывает свой взгляд на карьеру, описывает причины и особенности выбора им

профессии, характеризует образ будущего и раскрывает собственные стратегии достижения карьерного успеха.

Портфолио работ

Учебная деятельность

– Учебный план с указанием средней отметки по общим, профессиональным и специальным дисциплинам. Указание курсов по выбору, факультативов.

– Курсовые работы. С указанием дисциплины, тематики, краткой аннотацией, полученными самостоятельно результатами, отметкой.

– Выпускная квалификационная работа, дипломный проект.

– Практика. В данном разделе студентом фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения практики. Возможно указание целей, задач, результатов прохождения практики (овладение какими технологиями, методами, приемами).

– Участие в олимпиадах с указанием уровня и результата.

– Дополнительное образование. В этом разделе фиксируется участие студента в работе курсов повышения квалификации и других, в том числе, дистанционных курсов, кружков, секций, студий, получение дополнительной специализации, второго высшего образования и т.д.

– Владение иностранными языками.

– Владение компьютерными программами.

Научно-исследовательская деятельность

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие научно-исследовательскую деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде:

– участия в научных конференциях, семинарах с указанием уровня соответствующего мероприятия;

– участия в работе студенческого научного общества (СНО) с представлением тем, материалов, результатов исследований, проводимых в рамках деятельности СНО;

– участия в работе исследовательских лабораторий;

– участия в НИР кафедры;

– научных продуктов, изобретений, патентов;

– разработки методических и дидактических материалов;

– публикаций;

– творческих отчетов;

– рефератов;

– докладов и т.д.

Социальная и творческая деятельность

Помимо реализации основной учебной и профессиональной деятельности активного, творческого специалиста, зачастую характеризует участие во внеучебной воспитательной, социальной, культурно-досуговой, спортивной деятельности. В этом разделе могут быть представлены:

- подготовка и участие в акциях, фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов;
- разработка сценариев социальных, досуговых мероприятий;
- волонтерская и шефская помощь людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, пожилым людям, ветеранам);
- творческие работы, выполненные автором и т.д. (предоставление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям);
- участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (староста группы, совет старост факультета, профком и пр.).

Портфолио документов

В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- копии документов о предыдущем образовании;
- копии документов (свидетельств, сертификатов), подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования;
- копии сертификатов об участии в конференциях;
- информация о наградах, дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- копии документов (свидетельств), подтверждающих участие студента в различных конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д.;
- документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях;
- другие документы по усмотрению автора.

Отзывы

В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки студента, рекомендательные письма, самоанализ своей образовательной и профессиональной деятельности и т.д.:

- отзывы;
- рецензии;
- характеристики;
- самоанализ.

ОЦЕНИВАНИЕ ПОРТФОЛИО

Вопрос оценивания портфолио достаточно сложен и не имеет на сегодняшний день однозначного ответа. Это связано со следующими факторами:

- во-первых, возникает проблема обязательного минимума и необязательного максимума элементов для оценки;
- во-вторых, распределения «веса» оценки между различными элементами портфолио: какой элемент более значим в общей оценке, какой менее весом;
- в-третьих, возникает противоречие между направленностью портфолио на качественно-количественную экспертную оценку и требованиями ФГОС ВПО о формализации и стандартизации критериев оценивания сформированных за годы обучения в университете компетентностей студента.

Организация деятельности по оценке созданного портфолио является одним из важнейших этапов рассматриваемой технологии.

В неё входит:

- разработка параметров и процедуры оценивания,
- различные формы работы по оцениванию портфолио и рефлексии деятельности по его созданию и использованию.

При выработке критериев для оценивания материалов портфолио рекомендуется придерживаться трёх основных принципов, содержание которых раскрыто в таблице (табл. 5).

Таблица 5

Принципы оценивания материалов портфолио

1. Обеспечение полноты оценивания	<ul style="list-style-type: none">– параметры и критерии оценивания вырабатываются на основе уже имеющихся в образовании представлений о качестве портфолио-продукта и собственного творческого вклада участников создания портфолио, необходимого для полноты оценивания;– чем более уникальный портфолио-продукт создаётся, тем большим будет собственный вклад участников его создания в разработку критериев оценивания.
2. Совместная деятельность	<ul style="list-style-type: none">– выработка системы оценивания (процедуры и критерии оценки), должна строиться в процессе совместного обсуждения всех сторон и участников, заинтересованных в успешных результатах использования портфолио-технологии.
3. Цикличность деятельности	<ul style="list-style-type: none">– совместная деятельность по выработке критериев оценивания циклически встраивается в два такта портфолио-технологии:– проба по созданию и использованию портфолио и оценка работы,– при этом выработка критериев оценивания может как сопровождать каждый из двух тактов, так и предвосхищать их.

Предметом оценки может являться как сам созданный продукт (материалы, оформленные в печатном или электронном виде), так и результаты его использования.

Существуют такие **варианты оценки** портфолио:

- оцениваются только процесс и характер работы над портфолио;
- оцениваются по заданным критериям только части портфолио (обязательные рубрики);
- оцениваются все рубрики, оценка выводится как среднее арифметическое;
- оценивается окончательный вариант портфолио по заранее определенным критериям;
- портфолио не оценивается; субъект сам выбирает отдельные части для презентации на итоговом занятии, что является допуском к зачету или экзамену или формой проведения зачета или экзамена;
- оценивается не только портфолио, но и качество его презентации.

С точки зрения итоговой оценки портфолио можно рекомендовать следующую четырехуровневую систему.

Самый высокий уровень. Портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося. В содержании и оформлении портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

Высокий уровень. Портфолио этого уровня демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего, в нем могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении.

Средний уровень. В портфолио данного уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития исследовательского, творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устной, так и письменной), социальной инициативности и пр.

Слабый уровень. Портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о достижениях обучающегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из разных категорий. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные общекультурные и профессиональные компетенции.

Плюсами этой системы является ее легкая трансформация в итоговый балл по традиционной системе оценивания. Так, самый высокий уровень оценивается отметкой «отлично», высокий уровень – отметкой «хорошо», средний уровень – отметкой «удовлетворительно», слабый уровень – отметкой «неудовлетворительно».

Минусом предложенного оценивания является его субъективность в зависимости от личных представлений экспертов о значимости и полноте предложенной в портфолио информации.

Для этого при анализе портфолио предлагаем использовать еще один вид аутентичного оценивания – рейтинговую систему.

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПОНЯТИЕ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раскроем сущность понятия рейтинговая система оценки знаний.

Слово «рейтинг» в отечественную педагогику заимствовано из английского языка. Рейтинг – с английского rating – это отметка, некоторая численная характеристика какого-либо качественного понятия.

Рейтинг – это индивидуальный количественный индекс учащегося, представляющий собой интегральную оценку количества и качества выполненных учебных заданий, равный выраженному в процентах отношению набранных учащимся баллов за учебный период к максимально возможному числу баллов, соответствующему отличному выполнению всех обязательных учебных заданий.

Рейтинговая система – совокупность правил, методических указаний и соответствующего математического аппарата, реализованного в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации, как по количественным, так и по качественным показателям индивидуальной учебно-познавательной деятельности.

Согласно приведенным трактовкам рейтинг оценивает не только знания. Это интегральная оценка, которая учитывает множество факторов: уровень знаний обучающегося, его ответственность, систематичность занятий, спектр реализуемых видов деятельности, приложение дополнительных учебных и эмоционально-волевых усилий и т.д.

Рейтинговая система позволяет объективно оценить индивидуальные достижения обучающихся в учебной и других видах деятельности, выполняет не только контролирующие функции, но и стимулирует студентов к началу самостоятельной научно-исследовательской деятельности. В отличие от традиционной, рейтинговая оценка направлена на дифференциацию уровня знаний студента. Она позволяет заметить даже незначительные изменения в усвоении учебного материала каждым обучающимся, ориентирована на стимулирование его работы в течение всего периода обучения.

Рассмотрим педагогические возможности рейтинговой системы. Основные преимущества данной системы оценивания и для студентов, и для преподавателей представим для наглядности в виде таблицы (табл. 6).

Преимущества рейтинговой системы оценивания

для студентов	для преподавателей
– возможность распоряжаться своим временем самому	– рациональное планирование учебного процесса, организации индивидуальной и групповой научно-исследовательской работы
– проведение постоянной самодиагностики и самоконтроля достижений	– стимулирование эффективного обучения студентов
– возможность выбора последовательности выполнения учебных заданий, самостоятельное планирование их выполнения	– возможность своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса
– сравнение уровня своих знаний с уровнем знаний других	– объективная оценка выполнения каждого учебного задания
– наличие соответствующих прав (освобождение от зачета, экзамена и т.д.)	– возможность точно и объективно определять итоговую оценку

Опишем основные свойства рейтинговой системы оценивания. Одним из обязательных свойств системы является открытость – обучающиеся должны знать "правила игры": знать "стоимость" любой деятельности, знать, как можно получить баллы и как их потерять, критерии оценивания обговариваются заранее. Для выполнения этого свойства рейтинговый регламент должен быть известен студентам заранее. Для этого необходимо выделить структурно-логические самостоятельные модули, определить нормативные баллы за эти модули, установить минимальное количество баллов по каждому модулю, составить свод правил и положений, на основе которых будет производиться оценивание. Центральным свойством рейтинга выступает стимулирование осознанной самостоятельной регулярной работы студентов. Гибкость рейтинговой системы означает, что и преподаватель, и студент могут корректировать свою деятельность в любой момент в нужном направлении. Студент сам выбирает порядок видов деятельности, частично проектируя тем самым свой образовательный маршрут.

Основополагающими принципами рейтинговой системы оценивания являются:

1. *Активность студента.* В системе рейтингового оценивания этот принцип реализуется через возможность студента влиять на свою итоговую отметку. В рейтинговой накопительной системе активность студента заключается в его особой позиции по отношению к отметке: он не получает отметку, а зарабатывает ее.

2. *Прозрачность системы оценивания.* Реализация этого принципа означает не только открытость, доступность системы оценивания для всех субъектов образовательного процесса. Необходима еще открытость целей, оснований и правил системы оценивания.

3. *Определенность правил.* Кроме предыдущих принципов, проводящих демократические идеи и позволяющих реализовать лично-ориентированный подход, рейтинговая накопительная система оценивания базируется на принципах, соответствующих деятельностному подходу в обучении. Лишь когда правила системы оценивания ясно и однозначно сформулированы, известны всем участникам образовательного процесса и при этом не могут быть произвольным образом изменены, лишь тогда активность студента, его субъектность может стать основанием для современного педагогического процесса.

4. *Адекватность инструментальных возможностей системы оценивания поставленным задачам.* Реализация данного принципа означает наличие в системе оценивания тех инструментов, которые позволят оценить весь спектр образовательных достижений учащихся. Сложность системы оценивания должна соответствовать сложности и разнообразию нюансов учебной деятельности, которую предстоит оценить.

5. *Нацеленность на оценку достижений.* Этот принцип отражает суть рассматриваемой системы оценивания. Его реализация означает использование системы оценивания, построенной на поощрении, а не на наказании, в которой отметка фиксирует успехи, а не промахи, в которой суммируются достижения, а не неудачи.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Выше было показано, что накопительная система основана на нескольких важнейших принципах. Эти принципы образуют целостную систему оценивания. Указанные принципы системы оценивания могут быть реализованы посредством учета следующих рекомендаций использования рейтинговой оценки:

1. *Общее для всех обучающихся поле обязательных учебных заданий.* Выполнение этого правила означает необходимость четкого формулирования ожидаемого результата и *обязательность проверки всех студентов* на достижение этого результата. Одинаковый для всех студентов набор обязательных для выполнения за отчетный период видов учебно-познавательной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности является характерной и неотъемлемой чертой рейтинговой накопительной системы оценивания.

2. *Открытость.* Выполнение этого правила означает, что студенты должны быть ознакомлены как с образовательными задачами, поставленными перед ними, так и со способами контроля и оценки полученных результатов. Успех использования рейтинговой накопительной системы во многом определяется согласованными действиями преподавателей и студентов. Очень важно, чтобы студенты были знакомы не только с техническими возможностями рейтинговой системы оценивания. Они должны понимать идеологию, воплощением которой является рейтинговая накопительная система. Поэтому важнейшие принципы, лежащие в основании системы оценивания, должны быть известны обучающимся. Важно, чтобы студенты осознавали, что инертность рейтинга меняется со временем. *Рейтинг быстро меняется в начале учебного периода (в начале семестра, года) и медленно в конце.* Любая дополнительная отметка в начале учебного периода сильно влияет на рейтинг. Поэтому его так легко изменить. В конце ситуация меняется – только отметка за значимую работу может вызвать заметное изменение рейтинга. «Сначала ты работаешь на рейтинг, потом рейтинг работает на тебя», выполняя страхующую роль вследствие своей инертности.

3. *Неизменность правил.* Правила, в соответствии с которыми оцениваются образовательные достижения, должны соответствовать требованиям: ясность, однозначность, неизменность, открытость и окончательность. Выполнение этих требований означает, что правила известны заранее, они не меняются во время учебного периода, и результат, полученный в соответствии с этими правилами, не подлежит пересмотру.

4. *Наличие банка дополнительных заданий.* Лишь в том случае, если может быть предложен достаточный набор разнообразных дополнительных заданий, можно надеяться на то, что они получат в свое распоряжение инструмент, позволяющий значительно активизировать самостоятельную учебную деятельность студентов. Необходимо отметить, что только выполнение этого правила позволит реализовать личностно-ориентированный подход, который предполагает возможность выстраивания студентом индивидуальной образовательной траектории. *Дополнительные задания – не средство исправления итоговой отметки, это возможность своим путем прийти к более полному знанию.*

5. *Возможность студента влиять на рейтинг.* В соответствии с этим правилом обучающийся должен иметь возможность исправить свой текущий рейтинг, выполняя пропущенные или дополнительные задания. В правилах могут быть сформулированы некоторые ограничения на этот счет.

6. *Оценивание не только уровня достигнутых результатов, но и затраченных усилий.* За счет использования определенных критериев

создается возможность учитывать не только уровень достигнутых результатов, но, что зачастую не менее важно, объем затраченных усилий.

7. Накопительный характер системы оценивания. Это правило должно предостеречь от соблазна использовать в практике оценивания штрафные санкции. Накопительный характер системы оценивания проявляется не только в том, что все набранные баллы суммируются и отметки не могут быть отрицательными. Накопительный характер системы отражает то принципиальное положение, что фиксируются только достижения учащихся, только успех. Невыполнение этого правила подрывает самые основания рейтинговой накопительной системы.

Выполнение рекомендаций, описанных выше, представляет собой только необходимые, но далеко не достаточные условия для успешного использования рейтинговой накопительной системы.

ОЖИДАЕМЫЕ ЭФФЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Основные ожидаемые эффекты внедрения новой системы оценивания удобно описывать, последовательно рассматривая основных субъектов образовательного процесса.

Отразим ожидаемые изменения в деятельности преподавателя в таблице (табл. 7).

Таблица 7

Ожидаемые изменения в деятельности преподавателя с введением рейтинговой системы оценивания

Гарантия эффекта	Эффект
Новая система оценивания дает возможность:	<ul style="list-style-type: none"> – точнее оценивать учебную деятельность обучающихся и ее результаты – учитывать учебные усилия и активность обучающихся – адекватно оценивать сверхдостижения отдельных обучающихся – давать более объективную оценку учебной деятельности и ее результатов – вести мониторинг присвоения отдельных способов учебной деятельности, как отдельными обучающимися, так и курсом, факультетом в целом – видеть, какие виды деятельности являются для студентов приоритетными – для всех участников образовательного процесса ясно определить правила получения итоговых отметок – управлять учебной активностью студентов

Новая система оценивания заставляет:	<ul style="list-style-type: none"> – проводить дополнительный анализ содержания курса – тщательнее планировать свою работу – отказаться от итоговой отметки как выражения мнения преподавателя – совершенствовать свое методическое мастерство – задумываться над новыми методами мотивации студентов
--------------------------------------	--

Данные об ожидаемом влиянии введения рейтинговой накопительной системы на студента представлены в таблице (табл. 8).

Таблица 8

Ожидаемые изменения в деятельности обучающегося с введением рейтинговой накопительной системы оценивания

Гарантия эффекта	Эффект
Новая система оценивания дает возможность:	<ul style="list-style-type: none"> – более обоснованно планировать результаты своей учебной, научно-исследовательской, квазипрофессиональной деятельности – видеть свои учебные достижения и проблемы, отслеживать динамику успеваемости – активно влиять на свою итоговую отметку – получить итоговую отметку не только по знаниям, но и по труду – в какой-то момент гарантировать себе определенную итоговую отметку
Новая система оценивания заставляет:	<ul style="list-style-type: none"> – стараться не пропускать обязательные задания и виды учебно-познавательной деятельности

РИСКИ ВВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Важно осознавать, что описание ожидаемых эффектов введения рейтинговой системы оценивания образовательных результатов студентов не исчерпывается только позитивными характеристиками. Следует ожидать и негативных эффектов. Одни из них являются следствием недостатков рейтинговой накопительной системы оценивания, другие могут быть результатом некорректного использования данной системы оценивания или, иногда, обратной стороной ее достоинств.

Сначала рассмотрим очевидные недостатки рейтинговой накопительной системы оценивания. Рейтинговая накопительная система сложна, нова и малопонятна для большинства субъектов образовательного процесса.

Для различных субъектов образовательного процесса введение рейтинговой системы предполагает учет разных по своему характеру рисков. Выделим группы рисков для различных категорий субъектов процесса образования (табл. 9, 10, 11, 12).

Таблица 9

Основные риски, касающиеся обучающихся в связи с введением рейтинговой системы оценивания, и причины их появления

Описание возможных проблем	Причина проблем
Непонимание правил оценивания	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания
Жесткость, механистичность оценки	<ul style="list-style-type: none"> – автоматическое определение итоговых отметок – большая объективность отметок
Падение рейтинга	<ul style="list-style-type: none"> – автоматическая фиксация любого невыполненного задания – сложность выполнения полного объема заданий (особенно для немотивированных студентов)
Психологическая напряженность	<ul style="list-style-type: none"> – необходимость выполнения полного объема заданий – автоматическая фиксация любого невыполненного задания

Таблица 10

Основные риски, касающиеся преподавателей в связи с введением рейтинговой системы оценивания, и причины их появления

Описание возможных проблем	Причина проблем
<p>Необходимость освоения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – новых форм оценивания – компьютерных форм отчетности и анализа информации 	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания – компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы

<p>Необходимость по-новому строить процесс планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – большая определенность и прозрачность – необходимость предварительного планирования полной системы учебных заданий – необходимость предварительного определения относительного веса заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы – определенность числа обязательных баллов для каждого учебного периода – различный вес учебных заданий
<p>Необходимость по-новому строить процесс обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование и разработка новых КИМов – поиск и применение новых способов мотивации студентов 	<ul style="list-style-type: none"> – одинаковый набор обязательных учебных заданий для всех студентов – очевидное преобладание письменных форм контроля

Таблица 11

Основные риски, касающиеся администрации в связи с введением рейтинговой системы оценивания, и причины их появления

Описание возможных проблем	Причина проблем
Проблема интерпретации новых отметок	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания
Неприятие новой формы оценивания частью преподавателей, студентов	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания – необходимость смены привычной модели деятельности
Обеспечение компьютерной безопасности	компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы

Основные риски, касающиеся работодателей в связи с введением рейтинговой системы оценивания, и причины их появления

Описание возможных проблем	Причина проблем
Непонимание новой системы оценивания	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания
Неумение использовать возможности новой системы оценивания	<ul style="list-style-type: none"> – новизна предлагаемой системы оценивания – сложность предлагаемой системы оценивания

Необходимо отметить, что знание характера рисков позволяет принять эффективные меры по их устранению. Например, для того, чтобы «гонка» за баллами не привела к формальному выполнению различных учебных и общественных поручений, необходимо включить в рейтинг показатели, отражающие качество выполнения видов деятельности, проявляемую при этом студентами инициативность и самостоятельность.

Наша задача как раз и состоит в том, чтобы построить систему оценивания, в которой такие формы аутентичного оценивания как портфолио и рейтинг, являясь функцией многих переменных, коррелировали бы с оценкой уровня подготовки выпускников университета.

РЕЙТИНГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ ПОРТФОЛИО

На этапе оценивания портфолио выступает как отчет об образовательном процессе, показывающий, как студент планирует, анализирует, синтезирует, производит, создает, рефлексировать свой образовательный и профессиональный маршрут, взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях с другими людьми.

Очевидно, что при разработке параметров оценивания инвариантными требованиями к содержанию и оформлению портфолио будут:

- тщательность выполнения, аккуратность;
- структурированность материала;
- творческое оформление материалов;
- материалы, отражающие размышления студента о своём познании;
- материалы, отражающие творческие способности студента;
- материалы, отражающие динамику развития студента.

Далее, при разработке вариативной системы параметров оценки портфолио необходимо учитывать различные представления о качестве подготовленных материалов портфолио в различных экспертных сообществах. Практика презентации портфолио перед различными экспертными сообществами показывает, что среди наиболее важных параметров оценки портфолио могут быть использованы такие универсальные, как:

- зрелость создателя портфолио;
- его способность к реальной и действенной самооценке;
- умение добиваться результата в решении образовательных, профессиональных, социально-значимых задач;
- сформированность социальных и профессиональных компетентностей;
- принятие и осмысленность своего профессионального будущего.

Некоторые авторы (И.Л. Васюков, А.Н. Волков) при разработке системы оценивания портфолио предлагают разделить материалы на 2 части: формальную и неформальную. Содержание этих частей представлено в таблице (табл. 13):

Содержание формальной и неформальной частей портфолио

Формальная часть	Неформальная часть
1. Средние оценки по общим дисциплинам 2. Средние оценки по профессиональным дисциплинам 3. Средние оценки по специальным дисциплинам 4. Курсовые работы 5. Дипломная работа 6. Практики 7. Иностранный язык 8. Второй иностранный 9. Третий иностранный 10. Педагогическая и преподавательская деятельность 11. Любые сертификаты об обучении, связанные с профессией 12. Обучение за рубежом по направлению университета 13. Отзывы преподавателей, руководителей учебных практик	1. Олимпиады 2. Профессиональные конкурсы 3. Научные публикации 4. Методические разработки и публикации (Разработка учебного курса, деловой игры, тренинга, конференции, сайта по профессиональной теме) 5. Участие в научной конференции 6. Участие в общественных проектах 7. Участие в профессиональных проектах 8. Участие в спортивных мероприятиях 9. Иные сертификаты, документы (до 20) 10. Отзывы, характеристики от профессионалов–практиков, руководителей предприятий, организаций

Дальнейшая работа с группированными данными может происходить следующим образом:

- определяется вес формальной и неформальной части (например, 2 к 3 или 3 к 2 в зависимости от целей рейтингования студентов),
- определяется «вес» позиций внутри групп,
- производятся расчеты.

При этом можно первоначально определить «цену» всего портфолио, скажем, 100 баллов, а затем производить распределение баллов по группам и категориям. А можно пойти «изнутри» портфолио, оценивая первичные категории, а затем, суммируя заданные баллы, получить общий балл за соответствующий уровень портфолио.

В Московском государственном университете пищевых производств предлагается следующее распределение баллов по разным видам достижений (табл. 14).

Шкала оценки портфолио обучающегося

№	Раздел портфолио	Высший балл
Раздел 1.	Достижения	
	Официальные документы	5
	Автобиография	5
	Общий балл по разделу 1	Не более 10
Раздел 2.	Уровень профессиональных знаний	
	Участие в научно-исследовательской работе	10
	Участие в работе студенческого научного общества	10
	Самообразование	10
	Общий балл по разделу 2	Не более 30
Раздел 3.	Уровень профессиональных умений	
	Обобщение и распространение профессиональных знаний	10
	Наличие собственных методических и дидактических разработок	10
	Наличие публикаций	10
	Общий балл по разделу 3	Не более 30
Раздел 4.	Уровень профессиональных навыков	10
Раздел 5.	Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры)	10
Раздел 6.	Дополнительное образование будущего специалиста	5
Раздел 7.	Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах	5
	Высший балл	100

Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника.

Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений. А, например, деканатам, профкому индекс достижений студента может дать основание для назначения повышенной стипендии, приоритета в использовании льгот, подготовки рекомендательного письма работодателю или другому образовательному учреждению для продолжения образования и пр. При этом может быть установлен минимальный индекс образовательных достижений, например 50 баллов. Максимальный индекс достижений не ограничивается.

С одной стороны, портфолио может использоваться для рейтингового оценивания компетентностей, сформированных у студентов в вузе, с другой – рейтинг используется для объективного оценивания портфолио образовательных достижений студента. Ниже предложена схема оценивания образовательных результатов студента, представленных в портфолио (табл. 15). Конкретные группы достижений оцениваются только в том случае, если имеют подтверждения в основных разделах портфолио: работы, документы, отзывы.

Таблица 15

Оценка образовательных результатов студента, представленных в портфолио

№ п/п	Вид образовательных достижений	Оценка образовательных достижений
Достижения в основной учебной деятельности		
1.	Уровень успеваемости	средний балл успеваемости
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	5 баллов
3.	Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов	5 баллов

4.	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	1 балл за факультатив
5.	Успешное прохождение практик	2 балла за каждую практику
6.	Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др.	2 балла за каждую практику
7.	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	<ul style="list-style-type: none"> – университетский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла – международный – 4 балла <p>умножить балл на 2 в случае призового места</p>
8.	Другие проявления образовательной активности	2 балла за каждое
Достижения в системе дополнительного образования		
1.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов) как в рамках изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ	3 балла за каждую дополнительную специализацию
2.	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ: -общеобразовательные курсы продолжительностью до 72 академических часов	1 балл за каждый курс
	-общеобразовательные курсы продолжительностью свыше 72 академических часов	2 балла за каждый курс
	-профессиональные курсы продолжительностью до 72 академических часов	2 балла за каждый курс
	-профессиональные курсы продолжительностью от 72 до 100 академических часов	3 балла за каждый курс
	-профессиональные курсы продолжительностью свыше 100 академических часов	4 балла за каждый курс

3.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	2 балла
Достижения в научно-исследовательской деятельности		
1.	Наличие изобретений и патентов	5 баллов за каждый
2.	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов, методических и дидактических материалов	3 балла за каждый
3.	Публикация статей в печатных и электронных изданиях	– статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла – самостоятельная статья – 3балла
4.	Участие в грантах, конкурсах	за участие – внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3балла умножить на 2 в случае победы
5.	Участие в НИР	2 балла за каждую тему НИР
6.	Участие в работе СНО, исследовательских лабораторий, ВНИК, научных кружках	по 2 балла за каждое
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	за участие: – внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3балла – международный – 4 балла за выступление с докладом: – внутривузовский уровень – 2 балла – городской – 4 балла – федеральный – 6 баллов – международный – 8 баллов
8.	Подготовка рефератов, отчетов исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	2 балла за каждую работу

9.	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности	2 балла
Достижения в социальной и творческой деятельности		
1.	Участие в волонтерском движении, шефская помощь	Каждое участие – по 2 балла
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	– внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла – международный – 4 балла
3.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	– членство в органе самоуправления – 1 балл – руководство – 2 балла
4.	Реализация социально-значимых программ и проектов	По 1 баллу за каждый
5.	Другие проявления социальной активности студента	2 балла
Отзывы		
1.	Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций	– представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу – представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу
2.	Представлен самоанализ образовательных достижений	– представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ – представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в университете – не более 2 баллов

3.	Портфолио содержит указание на выявленные в процессе работы образовательные и профессиональные затруднения и рекомендации по их преодолению	2 балла
Информационная содержательность		
1.	Структурированное представление основных разделов портфолио	<ul style="list-style-type: none"> – содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла – содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл – содержание не структурировано – 0 баллов
2.	Актуальность представленной информации	<ul style="list-style-type: none"> – проявляется в достаточной степени – 2 балла – частично проявляется – 1 балл – не проявляется – 0 баллов
3.	Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом	<ul style="list-style-type: none"> – содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла – содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл – содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно понять какой конкретно целевой группе пользователей оно предназначено – 0 баллов
Оформление		
1.	Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> – фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла – есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл – больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов

2.	Дизайн	<ul style="list-style-type: none"> – страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) аккуратно и эстетично – 2 балла – есть нарушения в оформлении (например, использование несочетаемых цветов, разнокалиберных шрифтов и их размеров при набирании текста, фотографии шире размера страницы) – 1 балл – портфолио оформлено неаккуратно, неэстетично – 0 баллов
Бонусное оценивание от эксперта		
1.	Эксперт сам формулирует критерий оценивания	не более 5 баллов

Максимальный рейтинг портфолио не указывается, тем не менее, формат государственной итоговой аттестации требует формализации представленных в портфолио достижений выпускника и выставления отметки. В связи с этим на основе анализа типовых образовательных, профессиональных, социальных достижений выпускника получен усредненный максимальный балл – 100 баллов. И перевод рейтинга портфолио в четырех балльную отметку предлагается осуществлять, руководствуясь традиционным процентным соотношением выполненных заданий к общему объему задания:

- 85-100% – отметка «отлично»,
- 70-84% – отметка «хорошо»,
- 55-69% – отметка «удовлетворительно»,
- менее 54% – отметка «неудовлетворительно».

Таким образом, распределение баллов соответствует следующим уровням овладения студентом компетенциями и может быть выражено следующими итоговыми отметками, приведенными в таблице (табл. 16):

Таблица 16

Уровень, отметка	Количество баллов	Краткая характеристика достижений выпускника
Высокий уровень Отметка «отлично»	85-100 баллов	Высшая степень реализации общекультурных и профессиональных компетентностей
Достаточный уровень Отметка «хорошо»	70-84 баллов	Хороший уровень формирования реализации общекультурных и профессиональных компетентностей
Средний уровень Отметка «удовлетворительно»	55-69 баллов	Средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетентностей
Низкий уровень Отметка «неудовлетворительно»	менее 54 баллов	Низкий уровень реализации общекультурных и профессиональных компетентностей

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА ВУЗА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования «Портфолио» обучающегося / выпускника вуза (далее – портфолио).

1.2 Портфолио – дополнительное средство мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося / выпускника, предполагающее накопление, фиксирование, представление основных образовательных достижений обучающегося / выпускника, отображающее уровень его подготовленности и активности в образовательной, творческой, социальной, научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности в университете и за его пределами.

1.3 Формирование портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей образовательной и профессиональной деятельности, определить направления дальнейшего самообразования и профессионального развития.

1.4 Цель формирования портфолио: мониторинг индивидуальных достижений студентов для активизации формирования общекультурных и профессиональных компетентностей.

1.5 Основные задачи создания портфолио:

- развитие учебной мотивации студентов;
- поощрение их активности, инициативности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- обоснованная реализация самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования;
- расширение спектра контрольно-оценочных средств образования, введение процедуры самооценки;
- выработка умений объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1 Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

2.2 Период накопления портфолио – с момента поступления в образовательное учреждение до завершения обучения.

2.3 Руководством образовательного учреждения из числа преподавателей либо персонала, принимающего участие в воспитательной работе, назначается куратор для проведения консультаций и обучения основам ведения портфолио.

2.4 Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно контактирует с экспертами-консультантами;
- самостоятельно представляет свои возможности и достижения.

2.5 Куратор координирует деятельность в данном направлении:

- организует обучающие семинары по ведению портфолио;
- проводит консультации по структуре и оформлению портфолио;
- информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающихся;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и группы метода портфолио.

3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1 Типовая форма портфолио обучающегося утверждается администрацией образовательного учреждения и обязательна для использования всеми обучающимися образовательного учреждения.

3.2 Портфолио выпускника состоит из следующих разделов:

Титульный лист

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Гражданство _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

Место для
фотографии

6 см x 4 см

Наименование факультета _____
 Наименование образовательной программы,
 ее направленность (профиль) _____
 Форма обучения _____
 Период, за который предоставлены
 документы и материалы _____

Визитная карточка

Резюме

Учебная деятельность			
№	Название блока дисциплин	Перечень дисциплин	Средняя отметка
№	Элективные курсы	Название	Отметка
№	Тема курсовой / дипломной работы	Сроки работы	Отметка
Практика			
№	Название практики, вид	Место, сроки прохождения	Отметка
Олимпиады, соревнования			
№	Название мероприятия	Место и дата	Результат
Дополнительное образование			
№	Учреждение дополнительного образования	Направленность, вид, содержание	Сроки участия
Самообразование			
№	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Формы и сроки работы	Планируемые результаты

Участие в научно-исследовательской работе				
№	Вид работы, название научного сообщества	Тема, над которой работал студент	Полученные самостоятельно результаты	Сроки работы
Собственные изобретения, методические и дидактические разработки				
№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Наличие отзывов, рецензий
Обобщение и распространение профессиональных знаний				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
Публикации				
№	Название (вид)	Выходные данные	Объем	Соавторы
Профессиональная деятельность				
№	Сроки	Должность	Основной функционал	Организация
Социальная и творческая деятельность				
№	Название мероприятия	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый результат
Документы				
№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан
Отзывы				
	Отзыв (вид)	ФИО, должность лица, оставившего отзыв	Дата	

*Автобиография
Эссе «Я и моя карьера»*

Портфолио работ

Учебная деятельность

- Учебный план
- Курсовые работы
- Выпускная квалификационная работа, дипломный проект
- Практика
- Олимпиады
- Дополнительное образование
- Владение иностранными языками
- Владение компьютерными программами

Научно-исследовательская деятельность

- Научные конференции, семинары
- СНО
- Исследовательские лаборатории
- НИР кафедры
- Изобретения, патенты
- Методические и дидактические материалы
- Публикации
- Творческие отчеты
- Рефераты
- Доклады

Социальная и творческая деятельность

- Акции
- Фестивали
- Конкурсы
- Спортивные соревнования
- Выставки
- Сценарии социальных, досуговых мероприятий
- Волонтерская и шефская помощь
- Творческие работы
- Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов

Портфолио документов

- О предыдущем образовании
- О дополнительном образовании

- Об участии в конференциях
- Награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма
- Об участии в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д.
- Подтверждения публикаций о студенте

Отзывы

- Отзывы
- Рецензии
- Характеристики
- Самоанализ

4 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио оценивается коллегиально членами государственной аттестационной комиссии.

4.2 При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на достижения студентов.

4.3 Оценка производится по шкале в соответствии с приведенной ниже таблицей. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио обучающихся баллы выставляются в последний столбец таблицы.

№ п/п	Вид образовательных достижений	Оценка образовательных достижений	Оценка ГАК
Достижения в основной учебной деятельности			
1.	Уровень успеваемости	Средний балл успеваемости	
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	5 баллов	
3.	Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов	5 баллов	

4.	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	1 балл за факультатив	
5.	Успешное прохождение практик	2 балла за каждую практику	
6.	Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др.	2 балла за каждую практику	
7.	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	<ul style="list-style-type: none"> – университетский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла – международный – 4 балла <p>умножить балл на 2 в случае призового места</p>	
8.	Другие проявления образовательной активности	2 балла за каждое	
Достижения в системе дополнительного образования			
1.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов) как в рамках изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ	3 балла за каждую дополнительную специализацию	
2.	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ: -общеобразовательные курсы продолжительностью до 72 академических часов	1 балл за каждый курс	

	-общеобразовательные курсы продолжительностью свыше 72 академических часов	2 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью до 72 академических часов	2 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью от 72 до 100 академических часов	3 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью свыше 100 академических часов	4 балла за каждый курс	
3.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	2 балла	
Достижения в научно-исследовательской деятельности			
1.	Наличие изобретений и патентов	5 баллов за каждый	
2.	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов, методических и дидактических материалов	3 балла за каждый	
3.	Публикация статей в печатных и электронных изданиях	– статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла – самостоятельная статья – 3 балла	
4.	Участие в грантах, конкурсах	за участие – внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла умножить на 2 в случае победы	

5.	Участие в НИР	2 балла за каждую тему НИР	
6.	Участие в работе СНО, исследовательских лабораторий, научных кружках	по 2 балла за каждое	
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	за участие: <ul style="list-style-type: none"> – внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла – международный – 4 балла за выступление с докладом: <ul style="list-style-type: none"> – внутривузовский уровень – 2 балла – городской – 4 балла – федеральный – 6 баллов – международный – 8 баллов 	
8.	Подготовка рефератов, отчетов исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	2 балла за каждую работу	
9.	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности	2 балла	
Достижения в социальной и творческой деятельности			
1.	Участие в волонтерском движении, шефская помощь	Каждое участие – по 2 балла	
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> – внутривузовский уровень – 1 балл – городской – 2 балла – федеральный – 3 балла – международный – 4 балла 	

3.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	– членство в органе самоуправления – 1 балл – руководство – 2 балла	
4.	Реализация социально-значимых программ и проектов	По 1 баллу за каждый	
5.	Другие проявления социальной активности студента	2 балла	
Отзывы			
1.	Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций	– представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу – представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу	
2.	Представлен самоанализ образовательных достижений	– представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ – представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в университете – не более 2 баллов	
3.	Портфолио содержит указание на выявленные в процессе работы образовательные и профессиональные затруднения и рекомендации по их преодолению	2 балла	

Информационная содержательность

1.	Структурированное представление основных разделов портфолио	<ul style="list-style-type: none"> – содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла – содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл – содержание не структурировано – 0 баллов 	
2.	Актуальность представленной информации	<ul style="list-style-type: none"> – проявляется в достаточной степени – 2 балла – частично проявляется – 1 балл – не проявляется – 0 баллов 	
3.	Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом	<ul style="list-style-type: none"> – содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла – содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл – содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно понять какой конкретно целевой группе пользователей оно предназначено – 0 баллов 	

Оформление			
1.	Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> – фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла – есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл – больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов 	
2.	Дизайн	<ul style="list-style-type: none"> – страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) аккуратно и эстетично – 2 балла – есть нарушения в оформлении (например, использование несочетаемых цветов, разнокалиберных шрифтов и их размеров при набирании текста, фотографии шире размера страницы) – 1 балл – портфолио оформлено неаккуратно, неэстетично – 0 баллов 	
Бонусное оценивание от эксперта			
1.	Эксперт сам формулирует критерий оценивания	Не более 5 баллов	
			Итого

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Реализация компетентного подхода в образовании требует дополнять традиционные средства оценивания аутентичными. Наиболее яркими представителями которых являются портфолио и рейтинг.

Рейтинговая система контроля и оценки результатов подготовки студентов оказывает влияние на организацию и эффективность учебного процесса, учитывает активность студентов, связанную с приобретением профессиональных знаний и умений, их участие в научной работе, в конкурсах, студенческих научных конференциях. Приобретая большую самостоятельность в обучении, студент нуждается в консультации, помощи преподавателя больше, чем в его непосредственном руководстве, управлении. В процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной деятельности студент определяет и формулирует цели и задачи самостоятельной работы, разрабатывает алгоритм действий, необходимых для реализации, анализирует полученные результаты, обобщает и систематизирует их, делает выводы. Кроме того, в процессе выполнения учебно-познавательных или учебно-профессиональных заданий студент вырабатывает собственный стиль общения с коллегами, преподавателем. Таким образом, студент демонстрирует степень сформированности собственной компетентности, т.е. готовности и способности к профессиональной деятельности.

Портфолио, являясь формой полного и разностороннего представления о выпускнике, определяет образовательный рейтинг будущего специалиста и может использоваться учебным заведением в качестве дополнительной информации о студенте при подведении итогов учебной, научно-исследовательской, социально-творческой деятельности, осуществлении трудоустройства, выдаче рекомендаций при поступлении в магистратуру, аспирантуру и т.д.

Использование портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность студентов в получении дополнительного образования, участия в вузовских, городских, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных практиках и др.

Портфолио отвечает интересам студента (выпускника). На его основе составляется резюме, которое помогает высветить свои сильные стороны и достойно представить себя организации, в которую он желает трудоустроиться.

Таким образом, формирование портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей образовательной и профессиональной деятельности, что, несомненно, является способом

определения направлений и стимулом дальнейшего профессионального развития.

Таким образом, комплексное использование указанных контрольно-диагностических средств – рейтинговой оценки образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента – является эффективной инновационной технологией, позволяющей наилучшим образом объединить в себе потребности образовательного процесса и научной деятельности в вузе, сформировать тягу к творческой и научной самореализации и всестороннему развитию личности обучающихся в процессе обучения.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Григоренко Е.В. Портфолио в вузе: методические рекомендации по созданию и использованию. – Томск: Томский государственный университет НОЦ «Институт инноваций в образовании» Институт дистанционного образования, 2007.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики // Школьные технологии. 2005. № 1. С. 181-195.
3. Гузеев В.В. Оценка, рейтинг, тест. – М.: Народное образование, 1998.
4. Гутник И.Ю. Организация педагогической диагностики в профильном обучении: Учебно-методическое пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: КАРО, 2005.
5. Загвоздкин В.К. Роль портфолио в учебном процессе. Некоторые психолого-педагогические аспекты (на основе материалов зарубежных источников) // Психологическая наука и образование. 2004. №4. С.5-10.
6. Кныш И.А., Переверзев В.Ю., Прудков С.А. Методические рекомендации по структуре, технологии организации и оценке (рейтингованию) «портфеля достижений студента». – М.: Е-Медиа, 2007.
7. Курдюмова И.М. Оценка качества профессионального образования в Великобритании. – М.: Издательский центр НОУ ИСОМ, 2003.
8. Новикова Т.Г. Папка индивидуальных достижений - «портфолио»// Директор школы. 2004. № 7. С. 45 - 48.
9. Новикова Т.Г. «Портфолио»: теория вопроса и практика реализации / Под ред. Т.Г. Новиковой. – М.: АПК и ПРО, 2004.
10. Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С., Федотова Е.Е. Портфолио в зарубежной образовательной практике // Вопросы образования. 2004. №3. С.201-238.
11. Переверзев В.Ю., Синельников С.А. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство // Среднее профессиональное образование. 2008. №1. С. 71-73.
12. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
13. Смолянинова О.Г. Е-портфолио в оценивании образовательных достижений и профессиональном развитии магистров // Информатика и образование. 2009. №12. С. 121-122.
14. Телеева Е.В. Современные средства оценивания результатов обучения: учебн. пособие. – Шадринск: Изд-во Шадрин. пед. инст, 2009.

- 15.Туманов Д.В. Научно-исследовательская работа студентов: Учебно-методическое пособие / Под ред. Д.В.Туманова. – Казань: Изд-во Казанского ун-та, 2007.
- 16.Юдина И.Г. Портфолио. – Волгоград, 2007.
- 17.Barrett H.C. Electronic Portfolios – A chapter in Educational Technology // ABC-CLIO Encyclopedia., 2001. [Режим доступа <http://electronicportfolios.com/portfolios/encyclopediaentry.htm>.]
- 18.Collins A. Portfolios for Science Education: Issues in Purpose, Structure and Authenticity // Science Education. 1992. № 76 (4). P. 451-463.
- 19.Niguidula D. The Digital Portfolio: A Richer Picture of Student Performance // Coalition of Essential Schools (CES National). [Режим доступа http://www.essentialschools.org/cs/resources/view/ces_res/225]
- 20.Sewell M., Marczak M. The Use of Portfolio Assessment in Evaluation. [Режим доступа <http://ag.arizona.edu/fcr/fs/cyfar/Portfo3.htm>]
- 21.Sweet D. Student Portfolios: Classroom Uses / D. Sweet // Education Research Consumer Guide. 1993. №8. [Режим доступа <http://www.ed.gov/pubs/OR/ConsumerGuides/classuse.html>.]