

Утверждено

Приказ № 174 «в» 10. 2016 г.

Директор СПбИИ РАН

/Н. Н. Смирнов/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ИСТОРИИ РАН**

1. Настоящее Положение устанавливает состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии (далее Комиссия) для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников СПбИИ РАН. Положение о Комиссии, ее составе, порядке ее работы разработано в соответствии с приказом № 937 Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. и утверждается приказом директора СПбИИ РАН. Положение размещается на официальном сайте СПбИИ РАН.
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят директор СПбИИ РАН, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
4. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, список которых утверждается приказом директора. Председателем Комиссии является директор СПбИИ РАН, который назначает приказом заместителя и секретаря.
6. Председатель Комиссии
 - назначает даты заседаний Комиссии;
 - утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает протоколы и документы, создаваемые в результате работы Комиссии.

В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет его заместитель.

Секретарь Комиссии

- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- готовит документы по вопросам деятельности Комиссии и направляет их членам Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем на одного из ее членов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего состава плюс один голос.

8. Комиссия принимает решение на основании результатов рейтингового голосования. Решение может приниматься в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, набравший максимальный средний балл. В случае равенства среднего балла право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии

9. Решение Комиссии является основанием для заключения с претендентом трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

11. Выборы на должности младшего и главного научных сотрудников осуществляются открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

12. Результаты голосования членов Комиссии оформляются протоколами (Приложение № 1-2), которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Санкт-Петербургского института
истории РАН (СПбИИ РАН)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ РАН
(СПбИИ РАН)**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии**

« »

2016

№

Санкт-Петербург

Состав счетной
комиссии: _____

Повестка дня

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности _____
(наименование вакантной должности)
2. Рейтинг претендентов:

Ф. И. О. претендента с указанием итоговой балльной оценки (рейтинг)

Председатель конкурсной комиссии : _____

подпись

(Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

подпись

(Ф. И. О.)

Члены конкурсной комиссии: _____

подпись

(Ф. И. О.)

подпись

(Ф. И. О.)

подпись

(Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Санкт-Петербургского института
истории РАН (СПБИН РАН)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ РАН
(СПБИН РАН)
ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии

« » _____ 2016

№

Санкт-Петербург

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии:

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение вакантной должности

Претенденты: _____

Ф.И.О.

2. Решением конкурсной комиссии на замещение вакантной должности

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса: _____

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место: _____

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии : _____

подпись

(Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

подпись

(Ф. И. О.)

Члены конкурсной комиссии: _____

подпись

(Ф. И. О.)

подпись

(Ф. И. О.)

подпись

(Ф. И. О.)