

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома СПбИИ РАН



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПбИИ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению стимулирующих выплат

Общие положения

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее: Комиссия) является органом, созданным для подготовки рекомендаций по установлению размера стимулирующих выплат научным работникам государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский институт истории РАН» (далее – Институт).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский институт истории РАН», Приказами директора.

3. Задачей Комиссии является проверка правильности и достоверности начисления баллов по итогам годовой работы в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский институт истории РАН»

Порядок создания комиссии

3. Комиссия создается, а ее состав определяется Приказом директора на срок, необходимый для установления ежегодной стимулирующей надбавки, предусмотренной Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский институт истории РАН».

4. В целях соблюдения антикоррупционного законодательства, в состав комиссии включаются: по одному представителю от научных и учебных организаций Российской Федерации. Иной (не исторический) профиль работы организации, или иная (не историческая) специальность представителя не является препятствием для участия в работе в составе Комиссии.

5. Во избежание конфликта интересов, в состав Комиссии не включаются лица, чья личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6. В соответствии коллективным договором, заключенным между Институтом и работниками на срок с 11.02.2016 г. по 31.12.2019 г., в состав Комиссии включается представитель профсоюзной организации Института

Организация работы комиссии

7. В состав входит нечетное число лиц. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, обеспечивает проведение заседания Комиссии, предусмотренном Приказом директора, председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола заседания Комиссии, подписывает протокол.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

10. Секретарь Комиссии принимает и хранит в течение года рассматриваемые документы, организует проведение заседаний, ведет протокол заседаний Комиссии и оформляет его соответствующим образом для подписания членами комиссии.

11. Члены Комиссии рассматривают представленные документы по каждому научному сотруднику персонально, принимают по ним решение и вносят его в протокол, в конце заседания подписывают протокол.

12. Комиссия готовит свои рекомендации на основании документов, представленных руководителями структурных подразделений Института: ежегодного отчёта научных сотрудников о проделанной работе с указанием в нём основных достигнутых результатов, документов, подтверждающих находящиеся в отчете сведения, иных документов.

13. Комиссия принимает решение в количестве не менее $2/3$ состава Комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов.

14. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который оформляется в день заседания Комиссии и после его подписания членами Комиссии, участвовавшими в заседании, незамедлительно передаётся директору. Результат работы Комиссии оглашению не подлежит

15. На основании рекомендаций Комиссии, изложенных в протоколе её заседания, директор Института в течение 5 рабочих дней издаёт Приказ о производстве стимулирующих выплат научным сотрудникам.