



2016 г.

Директор СПбИИ РАН
/Н. Н. Смирнов/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ РАН**

1. Настоящее Положение устанавливает состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации научных работников СПбИИ РАН (далее - аттестационная комиссия)
2. Положение об аттестационной комиссии, ее составе, порядке ее работы разработано в соответствии с приказом № 538 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. и утверждается приказом директора СПбИИ РАН. Положение размещается на официальном сайте СПбИИ РАН.
3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
4. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав аттестационной комиссии входят директор СПбИИ РАН, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации СПбИИ РАН, научные работники СПбИИ РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
7. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и утверждается приказом директора.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является директор СПБНИИ РАН, который назначает приказом заместителя и секретаря. Состав комиссии утверждается приказом директором СПБНИИ РАН

9. Председатель аттестационной комиссии

- назначает дату, место и время проведения заседаний аттестационной комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний аттестационной комиссии;
- ведет заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы и документы, создаваемые в результате работы аттестационной комиссии.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство аттестационной комиссией осуществляет его заместитель.

Секретарь аттестационной комиссии

- информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания аттестационной комиссии;
- готовит документы к рассмотрению на заседании аттестационной комиссии;
- информирует членов аттестационной комиссии по вопросам ее деятельности;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии;
- готовит и направляет членам аттестационной комиссии документы по вопросам деятельности комиссии.
- Вносит сведения о результатах проверки в информационную базу в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

В период временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из ее членов.

13. Решение аттестационной комиссии может приниматься в отсутствие претендента (далее-претендент) и является основанием для признания его соответствующим/несоответствующим занимаемой должности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Результаты голосования аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

17. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

18. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

19. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ
Российской академии наук
(СПБИН РАН)

«11» февраля 2016 г.

№ 33

О создании аттестационной комиссии,
об утверждении Положения об аттестационной комиссии,
об утверждении правил проведения аттестации

ПРИКАЗ

Во исполнении приказа № 538 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

1. Создать постоянно действующую аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Н. Н. Смирнов

Зам. председателя – А.И. Рупасов

Секретарь – П.В. Ильин

Члены комиссии:

Гл. научный сотрудник – Е.В. Анисимов

Ученый секретарь – А.А. Касатов

Исполнительный директор Фонда им. Д.С. Лихачева – А.В. Кобак

Зав. отделом – С.К. Лебедев

Гл. научный сотрудник – И.П. Медведев

Ст. научный сотрудник – Н.В. Михайлов

Ведущий инспектор по кадрам – Р.Н. Панина

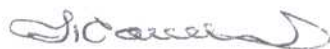
Ст. научный сотрудник – Н.Б. Срединская

Зав. кафедрой факультета международных отношений СПбГУ – В.И. Фокин

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии СПБИН РАН
(Приложение № 1);

3. Утвердить правила проведения аттестации (Приложение № 2).

Директор СПБИН РАН,
д.и.н., проф.



Н.Н. Смирнов